



Infoware
INGENIERIA CIA LTDA
INFORMATICA Y COMPUTACION

INFOINV

Sistema de Inventarios

Manual de Usuario

Versión 4 Release 0

Agosto /04

INDICE

INDICE.....	2
CONTENIDO	5
ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL	6
INTRODUCCIÓN.....	7
TIPOS DE PANTALLAS.....	8
<i>Pantalla de Crear.....</i>	<i>9</i>
<i>Pantalla Cambiar.....</i>	<i>10</i>
<i>Pantalla de Suprimir.....</i>	<i>11</i>
<i>Pantalla Trabajar con.....</i>	<i>12</i>
<i>Pantalla de Visualizar.....</i>	<i>13</i>
CAPÍTULO 1. ÍTEMS Y BODEGAS.....	15
CODIFICACIÓN DE ÍTEMS.....	15
CODIFICACIÓN UBICACIÓN FÍSICA	18
BODEGAS / ÍTEMS X BODEGA / TRANSACCIONES POR BODEGA	20
ELIMINACIÓN DE BODEGAS	23
UBICACIÓN FÍSICA DE ÍTEMS	23
MODIFICACIÓN PRECIO DE VENTA	24
FAMILIA DE ÍTEMS	24
JUEGOS DE ÍTEMS	25
CENTRO DE COSTOS/BODEGAS.....	27
CAPÍTULO 2. TRANSACCIONES MANUALES.....	29
TRANSACCIONES MODELO	29
TRANSACCIONES	30
APLICAR TRANSACCIONES	33
APLICAR INGRESO GENERANDO EGRESO	34
TRANSACCIONES JUEGOS DE ÍTEMS.....	35
MOTIVOS DE TRANSACCIONES	35
CAPÍTULO 3. PROCESOS DE INVENTARIOS	38
PERÍODOS DE INVENTARIO	38
REVALORIZACIÓN DE INVENTARIO	38
<i>Proceso de revalorización.....</i>	<i>39</i>
TRABAJAR CON REVALORIZACIÓN	40
CONTEO FÍSICO DE INVENTARIO	40
APLICACIÓN CONTEO FÍSICO	42
CONTABILIZACIÓN DE TRANSACCIONES.....	43
CAPÍTULO 4. SOLICITUD DE ALMACÉN.....	46
SOLICITUD A BODEGA	46
APROBACIÓN DE SOLICITUDES.....	48
APLICACIÓN ORDENES DE EGRESO.....	49
ANULACIÓN DE SOLICITUD.....	50
REQUISICIONES COMERCIALIZACIÓN	51
<i>Trabajar Req. Mat. Comercialización.....</i>	<i>51</i>
<i>Aplicación Ordenes de Egreso</i>	<i>54</i>
<i>Trabajar Req. Mat. por O/T (GPR).....</i>	<i>55</i>
2=Cambiar.....	55
5=Detalle	55
6=Imprimir Estructuras	56

7=Imprimir materiales	56
8=Visualizar	56
11=Aprobar	56
14=Anular	56
<i>Aplicación Ordenes de Egreso</i>	56
<i>Anulación Requisiciones de GPR</i>	57
CAPÍTULO 5. REINGRESOS	58
REINGRESOS POR USUARIO / DETALLE	58
APROBACIÓN DE REINGRESOS	60
REINGRESOS POR O/T (GPR)	62
CAPÍTULO 6. TRANSFERENCIAS.....	63
GENERACIÓN DE TRANSFERENCIAS.....	63
GENERACIÓN ORDENES DE EGRESO POR TRANSFERENCIAS	65
APLICACIÓN ORDENES DE EGRESOS POR TRANSFERENCIAS	66
CAPÍTULO 7. TABLAS DE INVENTARIOS.....	68
PRESENTACIONES	68
TABLA DE TABLAS	69
EMPRESAS	70
CAPÍTULO 8. CONSULTAS DE INVENTARIOS.....	73
EXISTENCIA DE ÍTEMS POR BODEGA	73
MOVIMIENTOS DE ÍTEMS (KARDEX).....	74
ÍTEMS EN BODEGA Y/O ORDEN DE COMPRA	74
ÍTEM / REQUISICIÓN NO SATISFECHA	75
TRANSACCIONES DE AJUSTE	75
ÍTEMS DEPRECIABLES / NO DEPRECIABLES.....	76
STOCK/COSTO PROMEDIO CLASE BODEGA.....	76
HISTÓRICO COSTOS POR CLASE BODEGA.....	77
CAPÍTULO 9. CODIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.....	78
TRANSF. INSTA.GENERALES -> ACF	78
TRANSF. ACOM./MEDID.-> ACF	79
CAPÍTULO 10. GESTIÓN DE USUARIOS.....	81
CAPÍTULO 11.REPORTES DE INVENTARIOS	83
EXISTENCIA DE ÍTEMS POR BODEGA	83
TRANSACCIONES DE ÍTEM	84
CODIFICACIÓN DE ÍTEMS.....	84
TRANSACCIONES MODELO.....	84
BODEGAS	84
TRANSACCIONES POR BODEGA.....	84
EXISTENCIA TOTAL DE ÍTEMS.....	84
ÍTEMS SIN MOVIMIENTO.....	84
TRANSACCIONES NO APLICADAS.....	85
SALDO DE ÍTEMS POR FECHA.....	85
CANTIDAD ENTREGADA DE ÍTEMS	85
COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN	85
VALORACIÓN DE INVENTARIO	85
MOVIMIENTOS DE ÍTEM (KARDEX).....	85
TABLAS DE INVENTARIOS.....	85
EGRESOS POR CENTRO DE COSTOS.....	86

CONTEO FÍSICO DE INVENTARIOS	86
DIFERENCIAS EN CONTEO FÍSICO.....	86
ÍTEMS NO SATISFECHOS EN REQUISICIONES.....	86
ÍTEMS POR BODEGA STOCK MÍNIMO	86
TARJETAS DE CONTEO FÍSICO.....	87
ÍTEMS X BODEGA <= STOCK MÍNIMO	87
TARJETAS CONTEO FÍSICO.....	87
ÍTEMS DEPRECIABLES NO DEPRECIABLES.....	87
REQUISICIONES/REINGRESOS ORDEN DE TRABAJO (DETALLE)	87
REQUISICIONES/REINGRESOS ORDEN DE TRABAJO (TOTALES).....	87
DETALLE DE ÍTEMS POR PROYECTO	87
REVALORIZACIÓN.....	88
RESUMEN DE SALDOS A UNA FECHA.....	88
COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN APLICADAS.....	88
CENTRO DE COSTOS.....	88
EGRESOS POR C COSTOS/BODEGA.....	88
RESUMEN DE VALORES POR MOTIVO CONTABLE.....	88
INFORME DE BODEGAS.....	88
LISTADO STOCKS MÁXIMOS Y MÍNIMOS.....	88
CAPÍTULO 12. CONSULTAS / REPORTES HISTÓRICOS	89
CONSULTA MOVIMIENTOS DE ÍTEMS	89
TRANSACCIONES DE ÍTEMS.....	89
ÍTEMS SIN MOVIMIENTO.....	90
SALDO DE ÍTEMS POR FECHA.....	91
CANTIDAD ENTREGADA DE ÍTEMS.....	91
COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN.....	92
MOVIMIENTO DE ÍTEMS (KARDEX).....	92
EGRESO POR CENTRO DE COSTOS.....	93
REPORTE DETALLE ÍTEMS X PROYEC	93
CAPÍTULO 13. PARÁMETROS DE INSTALACIÓN DE INVENTARIOS	94
DEFINICIÓN DE CODIFICACIÓN.....	94
DEFINICIÓN DE UBICACIONES FÍSICAS	95
CAPÍTULO 14. INTERFASE CON OTRAS APLICACIONES.....	96
INTERFASE CON CONTABILIDAD	96
INTERFASE CON ACTIVOS FIJOS.....	96
INTERFASE CON PRESUPUESTOS	96

Contenido

Este manual contiene información que le permitirá:

- Usar las opciones del sistema, para trabajar con el Sistema de Inventarios (INFOINV).
- Obtener información rápida y confiable sobre movimientos y procesos de inventarios.
- La información que se presenta en este manual es la necesaria para que el usuario del sistema pueda operar cada una de las opciones que se presentan.

Organización de Este Manual

Este manual está compuesto de 12 secciones principales, que se manejarán en capítulos:

- Capítulo 1. Ítems y Bodegas. Permite trabajar con la información de los ítems y bodegas del sistema, como son codificación de ítems, codificación de ubicación física, bodegas / ítems x bodega / transacciones x bodega, eliminación de bodegas, ubicación física de ítems, modificación de precio de venta, familia de ítems, juegos de ítems y centro de costos/bodegas.
- Capítulo 2. Transacciones. Permite trabajar con la información referente a las transacciones del sistema, como son la especificación de transacciones modelo, generara transacciones, aplicar transacciones, ajuste de transacciones y tipos de transacciones.
- Capítulo 3. Procesos de Inventarios. Permite trabajar con procesos de inventarios, como son la determinación de períodos, la revalorización y el conteo físico de los inventarios.
- Capítulo 4. Requisiciones. Trabaja y manipula las órdenes de requisición, esto es generar requisiciones por usuario/detalle, aprobar las requisiciones, aplicar las órdenes de egreso y anular las requisiciones vencidas.
- Capítulo 5. Reingresos. Permite trabajar con la información de las órdenes de reingreso, esto es generar reingresos por usuario/detalle, aprobar los reingresos y aplicar las órdenes de ingreso.
- Capítulo 6. Transferencias. Permite trabajar con la información de las órdenes de transferencias, tal como generación de transferencias, generación de órdenes de egreso por transferencias y aplicación de órdenes de egresos por transferencias.
- Capítulo 7. Proyectos. Permite conocer la información que se refiere a los proyectos, como trabajar con etapas y subetapas funcionales para la asignación de proyectos.
- Capítulo 8. Tablas de Inventarios. Se encuentran disponibles todas las tablas referenciales del sistema.
- Capítulo 9. Consultas. Permite realizar consultas sobre el sistema.
- Capítulo 10. Reportes. Permite elegir los reportes del sistema.
- Capítulo 11. Consultas/Reportes Históricos. Permite obtener reportes y consultas en los cuales se involucra un período de tiempo.
- Capítulo 12. Parámetros de Instalación de Inventarios. Aquí se presenta la información referente a la definición de parámetros en el momento de instalar el sistema.

Introducción

El presente manual de usuario es una guía, para dar soporte a la utilización del Sistema de Inventarios.

El objetivo del presente documento, es mostrar al usuario el funcionamiento de la aplicación, con soporte gráfico de las pantallas empleadas.

Cada pantalla tiene descrita una breve explicación que le indica cómo operarla, en caso de ser necesario. Caso contrario se despliega solamente la pantalla con la información que contiene. Exactamente igual que lo que se ve en el AS/400.

El alcance de este manual es el de lograr que el usuario pueda operar la aplicación de inventarios, con algunos conceptos acerca del manejo de información. Los mismos que serán redactados en cada opción.

Tipos de Pantallas.

Existen tipos de pantallas standard, en base a los cuales se desarrolla cualquier sistema. Con el propósito de que el presente manual no sea repetitivo, se tratará de explicar cada uno de los principales tipos de pantallas del sistema y el criterio para su utilización, especificaciones que son la base de esta aplicación y de las futuras aplicaciones que se haga utilizando esta plataforma.

La aplicación se desarrolla en base a cinco tipos de pantallas que son: Crear, Cambiar, Suprimir, Trabajar con... y Visualizar.

```
EMPRESA                                NFOWARE    9/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS            INVRT049   13:18:14
USUARIO                                ***** Inventarios *****
                                      Trabajar con Proyectos

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
  2=Cambiar    4=Suprimir    8=Visualizar

Op Año Cód Descripción Proyecto      Tip E Descripción Etapa
 95 001 Proyecto de Prueba de Anita 1 BIN 1 Centrales Hidroeléctricas
 95 002 Proyecto Prueba 2            BIN 6 Líneas y Subestaciones de Subt
 95 003 Proyecto Hidroterapéutico    OCC 1 Obras en Curso Generación

Final.

F3=Salir    F5=Renovar    F6=Crear    F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
```

En la mayoría de las pantallas, existe un campo llamado Situar en: _____, el mismo que facilita ubicar un registro de datos específico de entre una lista grande de información. El objetivo es minimizar al usuario tiempo de búsqueda del registro requerido, sobre todo cuando hay más de una pantalla de datos.

Existen teclas que son similares en todas las pantallas, las cuales ejecutan en todos los casos las mismas funciones; así por ejemplo, para salir de la pantalla donde se encuentra y regresar al menú inmediatamente anterior F3=Salir; para regresar a la pantalla anterior presionar F12=Regresar y para refrescar los datos en pantalla F5=Renovar.

Pantalla de Crear.

Las pantallas de Crear, aparecen en el sistema cuando se presiona la tecla de función F6=Crear, generalmente se utiliza para crear un elemento y añadirlo a una lista. Utilizando el ejemplo anterior con esta función se creará un proyecto, el cual se añadirá a la lista.

Ejemplo:

```
EMPRESA                                NFOWARE    9/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS            INVRM049   13:20:33
USUARIO      ***** Inventarios *****
                                Trabajar con Proyectos
                                Crear

Año del Proyecto . . . 95
Cód.del Proyecto . . . 001
Descripción. . . . . Proyecto de Prueba de Anita 1

Tipo de Etapa (F4) . . BIN Bienes e Instalación
Etapa Funcional (F4) . 1 Centrales Hidroeléctricas
Estado Proyecto (F4) . EJE En ejecución

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
```

En esta pantalla se deberán ingresar todos los datos que son requeridos por el sistema para esta creación.

Generalmente en estas pantallas existen ventanas de ayuda para la asignación de datos específicos, como se verá a continuación.

Las ventanas aparecen al presionar la tecla F4, cuando esta se encuentra disponible para los distintos datos requeridos. Se selecciona la información correcta con 1=Seleccionar desde la ventana y presionando INTRO. La ventana desaparece y la información que se escogió, se copia en el campo adecuado.

F4=Listar funciona de igual manera en todo el sistema, por tanto la forma de operarla es idéntica en toda la aplicación.

Ejemplo:

```
EMPRESA                                NFOWARE    9/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS            INVRM050   14:22:02
USUARIO      ***** Inventarios *****
                                Trabajar con Etapas Funcionales
                                C

Tipo de Etapa (F4) . . BIN
Cód.Etapa Funcional. . 1
Descripción. . . . . Centrales Hi

                                Seleccionar Tipos de Etapas
                                Situar en . . .
                                1=Seleccionar
                                Opc Cod Descripcion
                                BIN Bienes e Instalación
                                GEX Gastos/Explotación
                                OCC Obras en Construcc.

                                Final
                                F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
                                (C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
```



Pantalla Cambiar

En las pantallas que se despliegan al seleccionar la opción 2=Cambiar se presenta la información que contiene el registro a modificar. Se debe tomar en cuenta que NO todos los campos pueden ser modificados, pues debe protegerse la información que no debe cambiarse para mantener la consistencia de los datos.

En aquellos registros que son susceptibles de cambios o modificaciones, el cursor aparece desplegado y se puede sobrescribir nueva información dentro del campo.

Una vez que se haya cambiado la información que se deseaba y que se ha verificado que ésta es correcta, digitar INTRO. El sistema regresará a la pantalla principal desde la cual se solicitó la modificación de un registro.

Ejemplo :

```
EMPRESA                                NFOWARE    9/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS            INVRM050   14:25:13
USUARIO                                ***** Inventarios *****
                                      Trabajar con Etapas Funcionales
                                      Cambiar

Tipo de Etapa (F4) . . . BIN Bienes e Instalación
Cód.Etapa Funcional. . . 1

Descripción. . . . . Centrales Hidroeléctricas

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar
```

Pantalla de Suprimir.

Esta pantalla aparece cuando el usuario desea borrar un registro de datos que se ha creado con la tecla de función F6 y ha digitado la opción 4=Suprimir desde la pantalla Principal.

Para este caso se despliegan los datos del registro que será eliminado, el sistema pide confirmación sobre la acción que debe llevar a cabo, con INTRO se confirma la acción a realizar, caso contrario puede cancelar la petición con F12. Es necesario seguir las instrucciones que aparecen en la pantalla de Suprimir.

Ejemplo:

```
EMPRESA                                NFOWARE    9/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS            INVRT050   14:26:52
USUARIO                                ***** Inventarios *****
                                      Trabajar con Etapas Funcionales

Pulse Intro para confirmar sus elecciones para Suprimir.
Pulse F12=Cancelar para volver para cambiar sus elecciones.

Op  Tip  Cód Descripción
4  BIN  1  Centrales Hidroeléctricas
4  BIN  6  Líneas y Subestaciones de Subtransmisión 69K
4  BIN  7  Sistema de Distribución 13.8 y 6.3 KV
4  BIN  8  Instalación Servicio Abonados
4  BIN  9  Instalaciones Generales
4  GEX  1  Generación Hidroeléctrica
4  GEX  3  Generación a Combustión Interna
4  GEX  4  Otros Gastos de Suministro de Energía
4  GEX  6  Subtransmisión
4  GEX  7  Distribución

F3=Salir  F12=Cancelar                                Final.
```

Pantalla Trabajar con...

Esta es una pantalla de tipo "Trabajar con..." , que tiene como objetivo el manipular la información desplegada en forma de registros, asignándoles procesos adicionales a estos . Un ejemplo de esto sería al digitar en la pantalla principal de Trabajar con la Codificación de Ítems la opción 6= Trabajar con ítems, con la cual se asignarán los datos a un ítem, para lo cual se deberá trabajar con pantallas parecidas a la principal y con procesos similares a los anteriormente descritos como son el de crear, suprimir, etc. Existen procesos que pueden contemplar varios subprocesos.

Ejemplo:

```
EMPRESA                                NFOWARE    9/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS             INVRT008   14:28:38
USUARIO      ***** Inventarios *****
                          Codificación de Items

Teclee opciones, pulse Intro.           Situar en . .
2=Cambiar   4=Suprimir   6=Trabajar con Items   8=Visualizar

Opc Código      ----- TRABAJAR CON TIPO -----
01              > CONDUCTORES ELECTRICOS ...
01A01          > ALAMBRE ...
01A0101        > ALAMBRE CONDUCTOR DE COBRE ...
01A0102        > ALAMBRE DE HIERRO GALVANIZADO ...
01A0122        > ES UNA PRUEBA DE LAS EXISTENCI ...

F3=Salir   F5=Renovar   F6=Crear   F12=Regresar

Final
```

Pantalla de Visualizar.

La pantalla que aparece a continuación se despliega cuando el usuario ha escogido la opción 8=Visualizar desde la pantalla de Trabajar con...

Una pantalla de visualizar, lo que hace es presentar al usuario los datos que tiene el registro que escogió, pero NO le permite modificar ningún campo de datos.

Es una pantalla para consulta de datos únicamente.

Ejemplo:

```
EMPRESA                                NFOWARE    9/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS             INVRM011   14:31:38
USUARIO      ***** Inventarios *****
                          Trabajar con Items
                          Visualizar
Código del Item. . . . 01A0101001

Descripción. . . . . CONDUCTOR COBRE DE 4"
Descripción detallada:
  CONDUCTOR COBRE DE 4" SS
Familia de ítem. (F4)  MAT   Materiales
Tipo presentación.(F4) UNI   Unidad
Cod. presentación.(F4) 1   UNIDAD

Stock Mínimo . . . . .      20,00
Stock Máximo . . . . .    100.000,00
Unidad de medida.(F4)  CC   Centímetros Cúbicos
Costo Ultima Compra. . . . . 234,00
P.V.P. . . . . .          468,00
Item Depreciable (S/N)  N

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar          F15=Observaciones
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.          Final.
```

SISTEMA DE INVENTARIOS.

La pantalla Bodegas, es el punto de inicio desde el cual el usuario va a ingresar información relacionada a los movimientos propios de una bodega.

```
EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INV      10:46:19
CARLOSV                               ***** Bodegas *****

Seleccione una de las siguientes opciones:          Nivel. . : 2

  1. Items y Bodegas ...                          12. Gestión de usuarios
  2. Transacciones manuales ...                    20. Reportes de Inventarios ...
  3. Procesos de Inventarios ...                   30. Consulta/Reportes Históricos ...
  4. Solicitud de Almacén ...                      40. Parámetros de instalación INV ...
  5. Reingreso ...
  6. Transferencias ...

  8. Tablas de Inventarios ...

 11. Codificación de Activos Fijos ...              Final
Selección o mandato ==>

F2=Niveles  F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo  F12=Regresar  F24=Más teclas
```

Capítulo 1. Ítems y Bodegas

Al escoger la opción 1 Ítems y Bodegas, el sistema permite trabajar con los ítems y bodegas del sistema. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```
EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        10:13:45
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Items y Bodegas

Seleccione una de las siguientes opciones:          Nivel. . . : 3

  1. Codificación de Items
  2. Codificación Ubicación Física
  3. Bodegas/ ItemsxBod /transxBod
  4. Eliminación de Bodegas

  6. Ubicación Física de Items
  7. Modificación Precio de Venta
  8. Familia de Items
  9. Juegos de Items
 10. Centro de Costos/Bodegas

Final

Selección o mandato  ==>

F2=Niveles   F3=Salir   F4=Solicitud   F5=Renovar   F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar   Centro   de   Costo           F12=Regresar           F24=Más   teclas
```

Codificación de ítems.

Define la estructura jerárquica del cuadro maestro de ítems, de acuerdo a los parámetros de definición de código de ítem, proporcionados en el momento de la instalación del módulo. Permite el mantenimiento de la información general del ítem, como su descripción y observaciones generales, stocks máximo y mínimo, tipo de material, tipo de presentación y unidad de medida, entre otros.

Adicionalmente se tiene la posibilidad de ingresar cualquier tipo de observaciones o descripciones detalladas requeridas para el ítem.

La pantalla que aparece a continuación detalla la información que aparece en uno de los “niveles de especificación” para la codificación de ítems.

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM011  10:42:29
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Trabajar con Items
                               Cambiar

Código del Item. . . . 01020202

Descripción. . . . . ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"
Descripción detallada:
  ABRAZADERA DOBLE DE 4 1/2"
Familia de ítem. (F4) MAT Materiales
Tipo presentación.(F4) UNI Unidad
Cod. presentación.(F4) 1 UNIDAD

Stock Mínimo . . . . . 50,00
Stock Máximo . . . . . 100,00
Unidad de medida.(F4) UNI Unidad
Costo Última Compra. . . . . 0,1900
P.V.P. . . . . . 0,2470
Item Sin I. V. A.(S/N) N Compra plan anual fecha fija (S/N) . . S
Tipo de Gasto. . .(F4) 31 EDIFICIOS LOCALES Y
Partida Presup. . .(F4) MAT % Increm.Presup. . . 0,00 Final.
F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar F15=Observaciones
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT011  11:07:49
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Trabajar con Items

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en
2=Cambiar 4=Suprimir 5=Equivalencias 8=Visualizar
Opc Código Descripción U/M
01020202 ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2" UNI
01020204 ABRAZAD.DOBL.DE 5 1/2" UNI
01020206 ABRAZAD.DOBL.DE 6 1/2" UNI
01020402 ABRAZAD.P'MONTAJE D'TRANSFORMA UNI
01020602 ABRAZAD.SIMPLE 4 1/2" UNI
01020604 ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2" UNI
01020606 ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2" P'RACKS UNI
01020608 ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"PORTANEUT UNI
01020610 ABRAZAD.SIMPLE 6 1/2" UNI
01020802 ABRAZAD.UNIVERSAL AJUSTABLE UNI
01040202 ACCESORIOS ACOMET.FIJAS RACKS UNI
01040203 ADAPTADOR LINSA 175/100 UNI
                                     Más...

F3=Salir F5=Renovar F6=Crear F12=Regresar F14=Nombre
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

Fig. Pantalla Codificación de ítems.

Otras opciones disponibles en la Codificación de Ítems son:

- 2= Cambiar.- Modifica los datos en el registro de los ítems.
- 4= Suprimir.- Permite eliminar los datos de un ítem escogido.
- 5=Equivalencias.- Son los ítems con los que podría ser sustituido el ítem en cuestión.
- 8= Visualizar.- Despliega los datos de un ítem escogido.
- F6= Crear.- Permite crear un ítem.

Un ejemplo de la opción 5=Equivalencias.- es el que se muestra a continuación, en la cual se puede poner a un tipo de abrazadera, otros tipos los cuales pueden ser utilizados en vez de este.



**SISTEMA DE INVENTARIOS, INFOINV
MANUAL DE USUARIO**

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT010  11:10:52
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Trabajar con Equivalencias

Item . . . . . : 01020202              ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"
Teclée opciones, pulse Intro.  Situar en . .
4=Suprimir
Opc Cod. Item      Descripción Equivalente
   01020206       ABRAZAD.DOBL.DE 6 1/2"

                                      Final
F3=Salir  F5=Renovar  F7=Asignar  F12=Regresar
    
```

En cada una de las secuencias anteriores se puede utilizar la tecla de función F6=Crear, para crear , un tipo de ítem, o un ítem específico, como ejemplo de ello se presenta a continuación la pantalla para crear un ítem:

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM011  11:12:28
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Trabajar con Items
                                      Crear

Código del Item. . . .
Descripción. . . . .
Descripción detallada:

Familia de ítem. .(F4)
Tipo presentación.(F4)
Cod. presentación.(F4)

Stock Mínimo . . . . .          0,00
Stock Máximo . . . . .          0,00
Unidad de medida .(F4)
Costo Ultima Compra. .          0,0000
P.V.P. . . . . .                0,0000
Item Sin I. V. A.(S/N) N      Compra plan anual fecha fija (S/N). . N
Tipo de Gasto. . .(F4)
Partida Presup. . .(F4)          % Increm.Presup. . 0,00      Final.
F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar  F15=Observaciones
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

En la pantalla anterior de crear existe una opción especial F15=Observaciones, la cual permite ingresar ciertos datos importantes que nos puedan llevar a identificar de una manera más directa a un ítem creado, lo cual se detalle a continuación:

```

EMPRESA                               NFOWARE  24/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS            INVRM011  15:30:08
USUARIO                               ***** Inventarios *****
                                      Trabajar con Items
                                      Crear

Código del Item. . . . 01A0101001

Descr
Descr              O B S E R V A C I O N E S
AL                ALAMBRE SOLIDO AISLADO DE COBRE N° 8 COMPRADO EN KIWY PARA
Famill            LA UTILIZACION EN EL CABLEADO INTERNO DE LAS SUBESTACIONES
Tipo
Cod.

Stock
Stock
Unida
Costo              Más...
P.V.P
Item              F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar

                                      Final.
F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar  F15=Observaciones
    
```





Codificación Ubicación Física

Define la estructura jerárquica de la ubicación física dentro de las distintas bodegas definidas en el sistema, de acuerdo a los parámetros de definición proporcionados en el momento de la instalación del módulo y al nivel máximo de ubicación establecido para cada una de las bodegas del sistema.

Antes de detallar la codificación de ubicación física se debe seleccionar la bodega para la que se especificará la codificación, dicha selección lo realizará pulsando la tecla de función F8=Cambiar Centro de Costos. Un ejemplo de esto se ve en la siguiente pantalla:

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT024   11:19:43
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Items y Bodegas

Seleccione una de las siguientes opciones:          Nivel. . . : 3
:-----:-----:-----:-----:-----:-----:
:                               Cambiar Centro de Costo :
: Situar en . . . . . :
: 1=Seleccionar :
: Opc Zon Age Código Nombre                               Tipo :
: 1 1 1 101 AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS                PRI :
: 1 1 1 102 AGENCIA - BOD.GENERAL MAT 69 KV                SEC :
: 1 1 1 103 AGENCIA - BODEGA GENERAL DAÑADOS/DESUSO        SEC :
: 1 1 1 109 AGENCIA - BOD. REPUESTOS CASA D MAQUINAS        SEC :
:                               Más... :
: F5=Renovar F12=Regresar :
: © COPYRIGHT INFOWARE Cia. Ltda. 2002 :
: : :
:-----:-----:-----:-----:-----:-----:
F2=Niveles F3=Salir F4=Solicitud F5=Renovar F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo F12=Regresar F24=Más teclas
    
```

La pantalla que aparece a continuación detalla la información que aparece en la codificación de ubicación física.

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT024   11:24:28
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Codificación Ubicación Física

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . .
2=Cambiar 4=Suprimir                   8=Visualizar
Bodega: 00101
Opc Código          ----- TRABAJAR CON ESTANTE -----
1                   > LOCAL 1
101                 > SECCION REP. AUTOM.
101A                > ESTANTE A ...
101B                > ESTANTE B

Final

F3=Salir F5=Renovar F6=Crear F12=Regresar
    
```

Para la Codificación de ubicación física están disponibles las siguientes opciones:

2= Cambiar.- Permite modificar los datos en el registro de codificación de los distintos niveles de definición de ubicaciones físicas para la bodega seleccionada.

4= Suprimir.- Permite eliminar los datos de un nivel de ubicación física.



5= SECCION; 5=ESTANTE;- Permite trabajar, según sea el caso y el nivel máximo de codificación definido para la bodega seleccionada,, con la especificación de secciones, estantes.

8= Visualizar.- Despliega los datos de un registro seleccionado.

F6= Crear.- Permite crear un registro para un nivel de ubicación física seleccionado.

La pantalla que a continuación se presenta, está disponible en el sistema al presionar la tecla de función F6; y, permite crear, en el ejemplo, un estante que esta adscrito a una sección, que se encuentra vinculada a una bodega:

```

EMPRESA                               INFOWARE 23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM024 11:29:56
CARLOSV ***** Bodegas *****
                                Codificación Ubicación Física
                                    Crear
SECCION      101          SECCION REP. AUTOM.
Bodega: 00101
ESTANTE      . 5
Descripción. . . . . ESTANTE C

                                Final.
F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cia. Ltda. 2002
    
```

Bodegas / Ítems x Bodega / Transacciones por Bodega

Facilita crear las bodegas a ser administradas a través del sistema, asignando un tipo (principal o secundario), descripción, agencia, zona, método de valoración a ser utilizado, su responsable, entre otra información general.

Permite definir los ítems que esta bodega está autorizada a manejar, así como las transacciones que podrá realizar. A través de esta opción se actualizan los stocks mínimo y máximo de los ítems en cada bodega así como su tipo de rotación.

Al trabajar con los ítems asignados para cada una de las bodegas del sistema, será posible consultar el stock real, el costo total en stock, costo promedio y costo alternativo de cada ítem en la bodega.

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción es la siguiente:

```

EMPRESA                               INFOWARE 23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT003 11:31:47
CARLOSV ***** Bodegas *****
                                Bodegas/ ItemsxBod /transxBod

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar  5=Transacciones x Bodega    7=Items x Bodega    8=Visualizar

Opc  Emp  Bod  Clase  Descripción                               Est Val Tip
1    001  01  BODEGA MATRIZ NUEVOS                        ACT PRO PRI
1    001  02  BOD.GENERAL DA#ADOS/DESUSO                  ACT PRO PRI
1    001  03  BOD.GENERAL MAT. 69 KV                      ACT PRO PRI
1    001  09  BOD.REPUESTOS CASA DE MAQUINAS              ACT PRO PRI
1    001  10  BOD.HERRAMIENTAS CASA MAQUINA              ACT PRO PRI
1    002  01  SUB-BODEGA ACOMET.Y MEDID.NUEV             ACT PRO SEC
1    002  02  BOD. ACOM.Y MEDIDORES/DA#ADOS              ACT PRO SEC
1    003  01  BODEGA LA CONCORDIA NUEVOS                  ACT PRO SEC
1    004  02  BODEGA EL CARMEN/DESUSO                     ACT PRO SEC
1    005  01  BODEGA DE TRANSPORTES NUEVOS               ACT PRO SEC

                                Más...

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Crear  F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

Las opciones más importantes de esta pantalla son :

2= Cambiar.- Modifica los datos en el registro de la bodega escogida.



5= Transacciones por Bodega.- Permite especificar las transacciones a las cuales estará autorizada la bodega. Las transacciones se pueden suprimir y asignar.

7= Ítems por Bodega.- Permite asignar los ítems con los que trabajará la bodega y desplegar la información de estos, como su descripción, stock mínimo, máximo y tipo de rotación específicos para la bodega.

8= Visualizar.- Despliega los datos de una bodega escogida.

F6= Crear.- Permite crear una bodega, con los datos de información general.

Para crear una bodega se utiliza la tecla de función F6= Crear.- La cual crea la bodega, con los datos de información general, esto se presenta en la siguiente pantalla:

EMPRESA	INFOWARE	23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS	INVRM003	11:33:33
CARLOS V	***** Bodegas *****	
	Bodegas/ ItemsxBod /transxBod	
	Crear	
Código de Bodega . . .	Clase (F4)	00
Empresa (F4)		
Descripción		
Dirección		
Teléfono		
Estado (F4)	ACT	
Zona (F4)		
Agencia (F4)		
Método Valorac.inv(F4)		
Tipo de Bodega (F4) . .		
Nivel Ubicación Física	0	
Responsable . . (F4) . .		
		Final.
F3=Salir	F5=Renovar	F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.		

Para asignar las Transacciones por Bodega , es decir las transacciones que se podrán utilizar en la bodega, se debe seleccionar la opción 5 de la pantalla anterior, la cual se muestra a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT004  11:34:04
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Transacciones x bodega

Bodega . . . . . 00101 BODEGA MATRIZ NUEVOS

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
4=Suprimir
Opc  Tip  Cod  Descripción
CIE  990  SALDO CIERRE PERIODO ANTERIOR.
EGR  920  EGRESO POR REQUISICION
EGR  970  EGRESO X AJUSTE INTERNO
ING  920  REINGRESO A BODEGA
ING  930  INGRESO X TRANSFERENCIA AUTOM.
ING  970  INGRESO X AJUSTE INTERNO
ING  990  INGRESO POR COMPRA LOCAL
TRF  990  TRANSFERENCIA A BODEGA

Final.
F3=Salir  F5=Renovar  F7=Asignar  F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

Las principales opciones para las Transacciones por Bodega son:

4= Suprimir.- Permite eliminar la asignación de una transacción para una bodega escogida.

F7= Asignar.- Permite asignar transacciones por bodega de una lista desplegable que contiene el tipo, el código y la descripción de la transacción modelo.

Para desplegar la información de los Ítems asignados a una Bodega se utiliza la opción 7 de la pantalla de Bodegas/ ItemsxBod /transxBod, que se muestra a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT001  11:34:42
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Items x Bodega

Bodega. . . . . : 00101 BODEGA MATRIZ NUEVOS
Moneda MVS. . . : DOL   Dolar americano
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
4=Suprimir

Opc  Código de Item  Descripción                               Costo -MVS-  F4=Lista
                                      Rotac
01020202  ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"  0,0000  ALT
01020204  ABRAZAD.DOBL.DE 5 1/2"  0,0000  ALT
01020206  ABRAZAD.DOBL.DE 6 1/2"  0,0000  ALT
01020402  ABRAZAD.P'MONTAJE D'TRANSFORMA  0,0000  ALT
01020602  ABRAZAD.SIMPLE 4 1/2"  0,0000  ALT
01020604  ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"  0,0000  ALT
01020606  ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2" P'RACKS  0,0000  ALT
01020608  ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"PORTANEUT  0,0000  ALT
01020610  ABRAZAD.SIMPLE 6 1/2"  0,0000  ALT
01020802  ABRAZAD.UNIVERSAL AJUSTABLE  0,0000  ALT
                                      Más...

F3=Salir  F5=Renovar  F7=Asignar  F9=Costo Moneda ALT  F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

Las principales opciones de los Ítems por Bodega son:

4= Suprimir.- Permite eliminar la asignación de un ítem para una bodega escogida.

F7= Asignar.- Se asigna ítems a una bodega de una lista desplegable, correspondiente al archivo maestro de ítems, que contiene el código del ítem y su descripción.

F9= Costo Moneda MVS/ ALT.- Despliega información adicional de los ítems, referente al costo total de las existencias del ítem en la bodega en la que se muestra, tanto en la moneda vigente del sistema como en la moneda alternativa..



Eliminación de Bodegas

Permite borrar una bodega del sistema; al seleccionar esta opción se elimina toda la información asociada a la bodega, como son transacciones, ítems, movimientos realizados e históricos de movimientos, resultados de procesos, etc. Se utiliza para modificar las bases de datos en casos especiales, por ejemplo: eliminación de la bodega de una empresa, esto se muestra en la siguiente pantalla:

```
EMPRESA                               INFOWARE  16/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS           INVRE003  10:34:13
USUARIO                               ***** Inventarios *****
                                      Eliminación de Bodegas

Teclee elecciones, pulse Intro.

Bodega (F4). : 00201 BODEGA DE ACOMETIDA Y MEDIDORS      Código

                                      Final

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
```

Para utilizar esta opción es indispensable que la bodega se encuentre en estado inactivo.

Ubicación Física de Ítems

Permite actualizar la información relacionada con la ubicación física de los ítems dentro de cada una de las bodegas, de acuerdo a la definición de ubicaciones físicas asignadas en particular para cada bodega del sistema, la siguiente pantalla muestra los datos de esta opción:

EMPRESA	INFOWARE	23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS	INVRT101	11:41:19
CARLOS V	***** Bodegas *****	
Ubicación Física de Items		
Teclee opciones, pulse Intro. Situar en . . .		
F4=Lista		
Código Item	Descripción	Nivel Código Ubi Descripción Ubi
01020202	ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"	1 1 LOCAL 1
01020204	ABRAZAD.DOBL.DE 5 1/2"	1 1 LOCAL 1
01020206	ABRAZAD.DOBL.DE 6 1/2"	1 1 LOCAL 1
01020402	ABRAZAD.P'MONTAJE D'TR	1 1 LOCAL 1
01020602	ABRAZAD.SIMPLE 4 1/2"	1 1 LOCAL 1
01020604	ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"	1 1 LOCAL 1
01020606	ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"	1 1 LOCAL 1
01020608	ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"P	1 1 LOCAL 1
01020610	ABRAZAD.SIMPLE 6 1/2"	1 1 LOCAL 1
01020802	ABRAZAD.UNIVERSAL AJUS	1 1 LOCAL 1
01040202	ACCESORIOS ACOMET.FIJA	1 1 LOCAL 1
01040203	ADAPTADOR LINSA 175/10	
		Más...
F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar		

La tecla de función F4= Lista.- Contiene la lista de los ubicaciones físicas que puede asignársele al ítem de acuerdo al nivel de ubicación seleccionado en la bodega, el cual se toma del registro de ubicaciones físicas previamente definido..

Modificación Precio de Venta

Permite modificar los precios de venta de cada uno de los ítems registrados en el sistema. El precio de venta se actualiza automáticamente en el sistema como resultado del producto del costo de última compra del ítem y un factor establecido en el sistema para tal propósito.

EMPRESA	INFOWARE	23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS	INVRE002	11:42:25
CARLOS V	***** Bodegas *****	
Modificación Precio de Venta		
Teclee opciones, pulse Intro.		
Situar en . . . :		
Item	Descripción	Precio de Venta
01020202	ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"	0,2470
01020204	ABRAZAD.DOBL.DE 5 1/2"	2,8080
01020206	ABRAZAD.DOBL.DE 6 1/2"	2,5675
01020402	ABRAZAD.P'MONTAJE D'TRANSFORMA	6,6976
01020602	ABRAZAD.SIMPLE 4 1/2"	0,0400
01020604	ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"	2,5090
01020606	ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2" P'RACKS	0,0000
01020608	ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"PORTANEUT	2,4960
01020610	ABRAZAD.SIMPLE 6 1/2"	2,5610
01020802	ABRAZAD.UNIVERSAL AJUSTABLE	0,0000
		Más...
F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar F14=Nombre		

Familia de Ítems

Permite definir características de los ítems, es decir si los ítems necesitan o no el concepto de lotes; además, define el parámetro para el descargo de ítems, esto es por fecha de vencimiento o por fecha de ingreso del lote. La pantalla correspondiente se muestra a continuación:



```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT009  11:43:34
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Familia de Items

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
  2=Cambiar   4=Suprimir

Opc  Código Descripción                Tiene
                                Lotes?  Parámetro de descargo
COM  MATERIALES DE COMPUTACION        *NO    FIN Fecha de Ingreso
FAR  Farmacos                          *SI    FCA Fecha de Caducidad
HER  Herramientas                       *NO    FIN Fecha de Ingreso
INS  Insumos                            *NO    FIN Fecha de Ingreso
LUB  Lubricantes                        *NO    FIN Fecha de Ingreso
MAT  Materiales                         *NO    FIN Fecha de Ingreso
REP  Repuestos                          *NO    FIN Fecha de Ingreso
RME  Repuesto de medidores              *NO    FIN Fecha de Ingreso

Final.

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Crear  F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

Las opciones de esta pantalla son:

2= Cambiar.- Permite modificar la información de una familia de ítems.

4= Suprimir.- Permite eliminar el registro de una familia de ítems.

F6= Crear.- Permite crear una familia de Ítems, para lo cual se debe especificar su código descripción, si maneja o no lotes, y el tipo de descargo a ser utilizado. Al seleccionar esta tecla de función se presenta la siguiente pantalla.-

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM009  11:45:04
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Familia de Items
                                      Crear

Código de Familia. . .  INS
Descripción. . . . .  Fin de fecha de Caducidad
Maneja lotes?. . . . .  *NO
Parám. de descargo(F4)  FCA Fecha de Caducidad

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
    
```

Juegos de Ítems

Permite especificar o estructurar juegos o kits de ítems, para lo cual se deberán definir por cada juego, los ítems que lo integran y su cantidad. Esto facilita la manipulación de ítems que se utilizan siempre en “grupo” para algún propósito en particular.

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT025  11:45:59
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Juegos de Items

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
  2=Cambiar   4=Suprimir   5=Items del Juego  6=Imprimir   8=Visualizar
    
```



Op	Cód	Descripción
	001	MATERIAL ACOMETIDA BIFASICO
	002	MATERIAL MEDICION BIFASICO
	003	MATERIAL ACOMETIDA TRIFASICO
	004	MATERIAL MEDICION TRIFASICO
	006	MAT. DE ACOMETIDA CON VANO MON
	007	MATERIAL ACOMETIDA BIFAMILIAR
	008	MAT. ACOMETIDA C/VANO BIFASICO
	009	MEDIDOR ELECTRONICO TRIFASICO
	111	MAT. MONOF. CAMB.Y ARREG. SERV
	881	MATERIAL MEDICION MONOFASICO
	888	MATERIAL ACOMETIDA MONOFASICO

Final.

F3=Salir F5=Renovar F6=Crear F12=Regresar

Las principales opciones de esta pantalla son :

2= Cambiar.- Permite modificar la descripción del juego de ítems.

4= Suprimir.- Permite eliminar el registro de un juego de ítems, así como de la información relacionada con la asignación de ítems.

5= Ítems del Juego.- Permite trabajar con la asignación de ítems que integrarán el juego, para lo cual se especificará la cantidad de cada ítem componente.

6= Imprimir.- Es un proceso que se ejecuta por lotes (batch), el cual genera un reporte con el detalle del juego de ítems y de sus componentes.

8= Visualizar.- Muestra la información del juego de ítems seleccionado.

F6= Crear .- Permite crear un juego de ítems para lo cual se especifica su código y descripción.

La pantalla correspondiente a F6= Crear, se presenta a continuación:

EMPRESA	INFOWARE	23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS	INVRM025	11:47:08
CARLOS V	***** Bodegas *****	
	Juegos de Items	
	Crear	
Código de Kit.		
Tipo (F4).		
Descripción.		
Unidad de Retiro (F4).		
Código INECEL.		
Mano de Obra(%)	0,00	
Costos Indirectos(%) .	0,00	
F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar		
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002		

La opción 5= Ítems del Juego.- Permite trabajar con la asignación de ítems que integrarán el juego, para lo cual se especificará la cantidad de cada ítem componente, como se muestra en la siguiente pantalla :

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT026  11:47:48
CARLOS                                ***** Bodegas *****
                                      Items del Juego

Juego . . . . . : 001 MATERIAL ACOMETIDA BIFASICO

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
4=Suprimir

Op Código de Item Descripción          Cantidad      Costo MVS      Subtotal
01140603  ARANDELA P'TORNILLO 5                3,00
01301614  CABLE D'COBRE AISL.8                  1,00           0,2200        0,2200
01302802  CABLE TRIPOLAR D'COBR                 20,00
01360223  CAJA PROTECCION MEDID                  1,00
01580220  CONDUCTOR ALUM.TRIPLE                 30,00           0,4723        14,1690
01601404  CONECTOR RANU.PARL.CU                 3,00           3,4000        10,2000
01840602  PINZA D'ANCLAJE P'ACO                 2,00
01970412  TOR C'TUERCA 1 X 3/16                 3,00
13780205  TIRAFONDOS DE 1/4 X 1                 4,00

MÁS...

F3=Salir  F5=Renovar  F7=Asignar  F12=Regresar
    
```

La especificación de ítems del juego tiene las siguiente opciones.-

4= Suprimir.- Permite eliminar un ítem como componente del juego

F7= Asignar.- Permite seleccionar los ítems que formarán parte del juego, para lo cual se despliega la lista de ítems registrados con su código y descripción .

Centro de Costos/Bodegas

Permite asignar para cada uno de los centros de costos definidos en el sistema, las bodegas dependientes o a ser controladas por el centro de costos específico.

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT129  11:48:42
CARLOS                                ***** Bodegas *****
                                      Centro de Costos/Bodegas

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
5=Bodegas/Centro de costos
Centro

Opc Costos Descripción
00701 PRUEBA DOLARIZACION
01101 GERENCIA
01102 AUDITORIA INTERNA
01103 ASESORIA JURIDICA
01104 SECRETARIA GENERAL YA RCHIVO
01105 PLANIFICACION
01106 PROCESAMIENTO DE DATOS
01201 DIR. RR.HH. Y SERV. ADMINISTRA
01202 DPTO. PERSONAL Y SERV. GENERAL
01203 SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

MÁS...

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

La opción principal de esta pantalla es 5= Bodegas/Centro de Costos, la cual permite asignar las bodegas a un centro de costos específico.

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT029  11:49:52
CARLOS                                ***** Bodegas *****
                                      Bodegas por Centro de Costo

Centro de Costos: 01101 GERENCIA
    
```



```
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
4=Suprimir

Opc  Bod Clase Descripción
    001  01  BODEGA MATRIZ NUEVOS

F3=Salir  F5=Renovar  F7=Asignar  F12=Regresar          Final.
© COPYRIGHT INFOWARE Cia. Ltda. 2002
```

Se dispone de las siguiente opciones :

F7= Asignar.- Presenta la lista de bodegas registradas en el sistema, que podrán ser asignadas al centro de costos.

4= Suprimir.- Permite eliminar la asignación de una bodega a un centro de costos.

Capítulo 2. Transacciones Manuales

Al escoger la opción 2 Transacciones del menú principal de Bodegas, el sistema le permite trabajar con las transacciones existentes en el mismo. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```
EMPRESA                               INFOWARE    23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        11:52:29
CARLOSV      ***** Bodegas *****
                          Transacciones manuales

Seleccione una de las siguientes opciones:          Nivel. . . : 3

  1. Transacciones Modelo
  2. Transacciones
  3. Aplicar transacciones
  4. Aplic.Ingreso Generando Egreso
  5. Transacciones Juegos de Items
  6. Ajustes ...

 10. Motivos de Transacciones

Selección o mandato  ==>                               Final

F2=Niveles   F3=Salir   F4=Solicitud   F5=Renovar   F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar   Centro   de   Costo           F12=Regresar           F24=Más   teclas
```

Transacciones Modelo

Maneja la información de las transacciones modelo del sistema. Estas transacciones serán empleadas en las diferentes bodegas, en donde se las autorice o asigne. Dependiendo del tipo de transacción definido se procederá a gestionar los inventarios; es decir, si se trata de un tipo de ingreso, aumentar el saldo, si es egreso disminuir el saldo, y si es transferencia, generar dos transacciones: la primera de egreso de la bodega de donde salen los ítems y la segunda de ingreso en la bodega a donde van los ítems.

```
EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM005  11:53:29
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Transacciones Modelo

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
  2=Cambiar   4=Suprimir   8=Visualizar

  Opc   Tipo  Codigo  Descripcion
  CIE   990   SALDO CIERRE PERIODO ANTERIOR.
  EGR   920   EGRESO POR REQUISICION
  EGR   960   EGRESO X TRANSFERENCIA MANUAL
  EGR   970   EGRESO X AJUSTE INTERNO
  EGR   975   EGRESO POR AJUSTE EN CONTEO F.
  EGR   990   EGRESO AUTOMATICO DE UN INGRES
  ING   920   REINGRESO A BODEGA
  ING   930   INGRESO X TRANSFERENCIA AUTOM.
  ING   940   INGRESO X CARGA INICIAL DATOS
  ING   960   INGRESO X TRANSFERENCIA MANUAL
  ING   970   INGRESO X AJUSTE INTERNO
  ING   975   INGRESO POR AJUSTE EN CONTEO F

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Crear  F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
```

Las opciones de esta pantalla son:

2= Cambiar.- Permiten modificar las descripciones de las transacciones modelo.

4= Suprimir.- Permite eliminar las transacciones modelo.

8= Visualizar.- Permite visualizar la información de las transacciones modelo.

F6= Crear.- Permite crear una nueva transacción modelo en el sistema, lo cual se presenta en la siguiente pantalla.-

```
EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM005  11:57:55
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Transacciones Modelo
                                      Crear

Tip.Trans.(F4=Lista) .  EGR   Egreso
Codigo . . . . .      205
Descripcion . . . . . PRUEBAS DE EGRESOS

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
```

Transacciones

Permite generar transacciones de ingreso, egreso o transferencia de ítems, administrando en forma transparente para el usuario el manejo de lotes, para los ítems que lo utilicen.

Cada transacción considera una cabecera en donde se almacena la información general, como: fecha, tipo de egreso (ingreso, transferencia), documento de referencia, número de documento de referencia, responsable, justificación y motivo de la transacción; de acuerdo al motivo de la transacción se deberán ingresar datos adicionales para el registro de los respectivos asientos contables.



Además, en esta opción se registra el detalle de los ítems y de los lotes, si se trata de ítems que los utilicen; por cada ítem a ser ingresado se registrará la cantidad y el valor total del ingreso, para que a partir de ello se recalculen los costos promedio correspondientes.

Ingresos.- El registro de ingresos no afecta al saldo disponible, ni al saldo real de los ítems en la bodega.

Egresos.- El registro de un egreso disminuye el saldo disponible de aquellos ítems involucrados en la transacción, dejando como reserva la cantidad digitada; no se afecta saldos reales de stock.

Transferencia.- Es la combinación de un egreso y un ingreso, desde y hacia las bodegas correspondientes.

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT015  11:58:45
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Transacciones

Telee opciones, pulse Intro.          Situar en
  2=Cambiar   4=Suprimir   6=Imprimir   8=Visualizar   14=Anular

Opc Tipo Cod      Número Descripción          Fecha Est
EGR  920          688  PLANTA DE AGUA          8/04/03 REG
EGR  920          703  RECINTO SANTA ROSA DEL TOACHI  25/03/03 REG

Final.
F3=Salir  F5=Renovar  F7=Ingresos  F8=Egresos  F9=Transferencias  F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

Las opciones de esta pantalla son:

2= Cambiar.- Permite modificar la información de las transacciones registradas, tanto a nivel de cabecera como de detalle.

4= Suprimir.- Permite eliminar una transacción que aún no ha sido aplicada.

6= Imprimir.- Permite obtener la impresión de una transacción, sea cualquiera el estado de esta.

8= Visualizar.- Permite visualizar la información de la transacción que se seleccione.

14= Anular.- Permite anular una transacción, que aún no haya sido aplicada.

Las teclas de función F7=Ingresos, F8=Egresos, F9=Transferencias se muestran a continuación en detalle:

La tecla de función **F7= Ingresos** permite crear transacciones de ingreso, para lo cual se debe especificar la información general a nivel de cabecera y el detalle de los ítems a ser ingresados, esto se muestra a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM015  12:06:08
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Ingresos
                                      Cambiar
                                      Nro. Transacción. . . 169
    
```



**SISTEMA DE INVENTARIOS, INFOINV
MANUAL DE USUARIO**

```

Tipo de Ingreso. (F4) 990 INGRESO POR COMPRA LOCAL   Fecha Ingreso. 23/04/03
Doc. Referencia. (F4) O/I Orden de Ingreso          Nro.Doc.Referencia. 00000205
Inspeccionado por . . XIMENA CARTAGENOVA           Motivo (F4). . . ICI
Justificación . . . . VERIFICACION DE DATOS
Responsable . . . . . 0000000031 Ent.(F4)           320
Teclée opción, pulse Intro.          4=Suprimir 5=Lotes x Item      ( DOL )
Op Item(F4)      Descripción          U/M          Cantidad Costo Total Ingreso
                01020206      ABRAZAD.DOBL.DE 6 UNI          15,00      0,00      152,54

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar  F16=Observaciones

Final
    
```

La tecla de función F16=OBSERVACIONES permite ingresar información relevante acerca de la transacción que se esta creando, como se muestra a continuación en la pantalla de ejemplo:

```

EMPRESA                INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS      INVRM015  12:07:35
CARLOS V                ***** Bodegas *****
                        Ingresos
                        Cambiar
                        Nro. Transacción. . . 169
Tipo de Ingreso. (F4) 990 INGRESO POR COMPRA LOCAL   Fecha Ingreso. 23/04/03
Doc.                    00205
Inspe                   O B S E R V A C I O N E S
Justi                   TRANSACCION REALIZADA PARA VERIFICACION DE DATOS.
Respo
Teclée                  DOL )
Op It                   ngreso
                        0,00
                        152,54

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar  Más...
F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar  F16=Observaciones

Final
    
```

La tecla de función F8= Egresos permite crear transacciones de egreso, para las cuales se debe especificar la información a nivel de cabecera y de detalle, esto se muestra en la siguiente pantalla:

```

EMPRESA                INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS      INVRM115  12:16:38
CARLOS V                ***** Bodegas *****
                        Egresos
                        Cambiar
Nro. Transacción. . . 746
Tipo de Egreso. . (F4) 920 EGRESO POR REQUISICION   Fecha Egreso . 23/04/03
Dependencia . . . (F4) 1104 SECRETARIA GENERAL YA   Dcto.Ref.(F4). SOL
Inspeccionado por . . ZOEAYA ACURIO                Num.Doc.Refer. 00000205
Justificación . . . . VALIDACION DE PRUEBAS        Motivo (F4). . . EGE
Responsable . . . . . 0000000031 Ret.(F4)           208
Teclée opción, pulse Intro.          4=Suprimir 5=Lotes x ítem
Op Item(F4)      Descripción          U/M          Cantidad
                01020206      ABRAZAD.DOBL.DE 6 1/2"      UNI          1,00

F3=Salir  F5=Renovar  F8=Equivalente  F12=Regresar  F16=Observaciones
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002

Final
    
```

La tecla de función F16=OBSERVACIONES permite ingresar información relevante acerca de la transacción que se esta creando, como se muestra a continuación en la pantalla de ejemplo:



```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM115  12:16:38
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Egresos
                                      Cambiar

Nro. Transacción. . . . . 746
Tipo de Egreso. .(F4)  920 EGRESO POR REQUISICION      Fecha Egreso . 23/04/03
Depen
Inspe
Justi
Respo
Tecle
Op It
01

                                O B S E R V A C I O N E S
                                VALIDACION DE DATOS PARA PRUEBAS ABRIL 2003.
                                00205

                                Más...

                                F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar

                                Final
F3=Salir  F5=Renovar  F8=Equivalente  F12=Regresar  F16=Observaciones
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

F9= Transferencias.- Permite crear una transacción de transferencia, para lo cual se debe especificar como parte de la información de cabecera la bodega destino.

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM215  12:20:37
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Transferencias
                                      Crear

Tipo de Transfer.(F4)  990 TRANSFERENCIA A BODEGA      Fecha Egreso . 23/04/03
Bodega Destino. .(F4)  301 BODEGA LA CONCORDIA          Dcto.Ref. (F4) TRF
Inspeccionado por . . ALEXANDRA                      Nro.Doc.Refer. 105
Justificación . . . . VERIFICACION
Responsable . . . . . 31 Ret.(F4)                    3
Teclee opción, pulse Intro.                    4=Suprimir  5=Lotes x ítem
Op Item(F4)      Descripción                      U/M      Cantidad
14020202        ACEITE DIELECTRICO P'TRANSFORM TAN 1,00

F3=Salir  F5=Renovar  F8=Equivalente  F12=Regresar  F16=Observaciones
    
```

Aplicar Transacciones

Al seleccionar la opción de aplicar para una transacción específica, se afectarán efectivamente los saldos reales de los ítems registrados en la transacción y cambiará automáticamente el estado de la transacción de REGISTRADA(REG) a APLICADA (APL). No se permite cambiar la información de una transacción aplicada.

Las transacciones que pueden ser aplicadas son aquellas con estado REGISTRADO (REG) o POR APLICAR (PAP); estas últimas se generan automáticamente para una bodega destino, al aplicarse una transferencia en una bodega origen.

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRE115  12:21:56
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Aplicar transacciones

Teclee opciones, pulse Intro.      Situar en
6=Imprimir Comp.  8=Visualizar      9=Códig.ACT/FIJ  11=Aplicar
    
```



Opc	Fech.	TRN	Tip	Cod	Número	Descripción	Est	Motivo
	25/03/03	EGR	920		703	RECINTO SANTA ROSA DEL TOACHI	REG	GPR
	8/04/03	EGR	920		688	PLANTA DE AGUA	REG	GPR
	23/04/03	EGR	920		746	VALIDACION DE PRUEBAS	REG	EGE
	23/04/03	ING	990		169	VERIFICACION DE DATOS	REG	IC1
	23/04/03	TRF	990		37	VERIFICACION	REG	TRF

Final.

F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar F15=Ver/todo
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002

Las opciones de esta pantalla son:

6= Imprimir comprobante.- Imprime el comprobante de una transacción escogida.

8= Visualizar ítems.- Visualiza los ítems de una transacción escogida.

9= Códig.ACT/FIJ.- Permite codificar con datos básicos la transacción de bodegas como un activo fijo en el grupo de activos que el usuario elija .

11= Aplicar Transacción.- Permite aplicar una transacción.

Aplicar Ingreso generando Egreso

Adicionalmente, el sistema considera la aplicación de transacciones definidas para “utilización o consumo inmediato”, que son un tipo de ingreso, que al ser aplicado genera automáticamente el egreso correspondiente, con el mismo detalle de ítems del ingreso en cuestión. El egreso registrado puede ser modificado antes de proceder a su aplicación.

EMPRESA	INFOWARE	23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS	INVRE116	12:40:17
CARLOS V	***** Bodegas *****	
Items x Transacción		
Transacción :	ING 990 169	VERIFICACION DE DATOS
Doc.Referencia :	O/I 00000205	IC1 INGRESO COMPRA LOCAL (CON
Fec.Trans / Fec.Apl :	2003/04/23 / 2003/04/11	
Responsable/Bodega. :	0000000031	Responsable Retiro (F4). : 320
5=Lotes x Item		Situat en . . .
Opc Item	Descripción	Cantid. Ingresada Est
01020206	ABRAZAD.DOBL.DE 6 1/2"	15,00 REG

Final.

F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar F16=Observac.
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002

Las opciones de esta pantalla son:

6= Imprimir comprobante.- Imprime el comprobante de una transacción escogida.



8= Visualizar ítems.- Visualiza los ítems de una transacción escogida.

11= Aplic/Gen.Eg.- Permite aplicar una transacción de "utilización o consumo inmediato".

Transacciones Juegos de Items

Permite generar transacciones de ingreso, egreso o transferencia de Items , administrando en forma transparente para el usuario el manejo de lote lotes, para los items que lo utilicen.

Cada Transacción considera una cabecera en donde se almacena información como: fecha, documento de referencia , responsable, justificación y motivo de la transacción; de acuerdo al motivo de la transacción se deberán ingresar datos adicionales para el registro de los respectivos asientos contables.

Además, en esta opción se registra el detalle de los items y de lotes, si se trata de ítems que los utilicen; por cada ítem a ser ingresado se registrará la cantidad y el valor total del ingreso, para que a partir de ello se recalculen los costos promedios correspondientes.

Ingresos.- El registro de ingresos no afecta al saldo disponible, ni al saldo real de los items en la bodega

Egresos.- El registro de un egreso disminuye el saldo disponible de aquellos items involucrados en la transacción, dejando como reservada la cantidad digitada.

Transferencia.- Es la combinación de un egreso y un ingreso , hacia una bodega.

EMPRESA	INFORISC	9/06/98
AGENCIA - SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	INVRT115	18:52:47
INFOWARE	***** Bodegas *****	
Transacciones Juegos de Items		
Teclee opciones, pulse Intro.		
2=Cambiar	4=Suprimir	6=Imprimir
	8=Visualizar	14=Anular
Opc Tipo Cod	Número	Descripción
		Fecha Est
(No existen datos.)		
Final.		
F3=Salir	F5=Renovar	F7=Ingresos
F8=Egresos	F9=Transferencias	F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.		

Motivos de Transacciones

Permite especificar los tipos o motivos de transacciones a ser reconocidos por el sistema. Para cada uno de los tipos creados se definirán las características necesarias para su registro; principalmente para la estructuración de los asientos contables respectivos.

**SISTEMA DE INVENTARIOS, INFOINV
MANUAL DE USUARIO**

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT053  13:12:22
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                     Motivos de Transacciones

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar  4=Suprimir  6=Impr. Items/Mot  7=Trab. con Items  8=Visualizar
9=Características

Opc Tipo Mot Descripción
EGR ARR  ACTIVOS FIJOS PARA ARRIENDO
EGR BEN  BENEFICIOS POR CONTRATO COLECTIVO (GLOBAL)
EGR BE1  BENEFICIO CONTRATO COLECTIVO (INDIVIDUAL)
EGR CXL  EGRESO POR CUENTAS POR LIQUIDAR
EGR DEV  DEVOLUCION A PROVEEDORES.
EGR EAI  EGRESO POR AJUSTE INTERNO
EGR ECO  EGRESO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA GENERACION
EGR ECV  EGRESO REPUES ACCES COMBUSTIB Y LUBRIC PARA VEHICULOS
EGR EFA  EGRESO POR FALTANTE CONTEO FISICO
EGR EGE  EGRESO POR GASTOS DE EXPLOTACION
EGR EMT  EGRESO DE MATERIALES PARA TRANSFORMACION
EGR ETP  ESTUDIOS Y PROYECTOS

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Crear  F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cia. Ltda. 2002
    
```

Las principales opciones de esta pantalla son: 2=Cambiar, 4=Suprimir, 7=Trabajar con Items, 6=Impr. Items/Mot, 7=Trab. con Items, 8=Visualizar, 9= características y F6=Crear.

La siguiente pantalla contiene los campos necesarios para crear un tipo de transacción, esta aparecerá luego de digitar la tecla de función F6.

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM053  13:13:36
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                     Motivos de Transacciones
                                     Crear

Tipo Tr. (F4=Lista) .
Motivo Contable . .
Descripción . . . .
Motivo Genéric. (F4)
CONTRAPARTIDA
Cta. Mayor (F4) . .
Cta. Auxil. 1 (F4) .
Cta. Auxil. 2 (F4) .
Cta. Auxil. 3 (F4) .
Cód. Transac. (F4) .
CUENTA DE BODEGA
Cta. Mayor (F4) . .
Cta. Auxil. 1 (F4) .
Cta. Auxil. 2 (F4) .
Cta. Auxil. 3 (F4) .

Programa de selección:

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cia. Ltda. 2002
Final
    
```

Para poder ingresar y manejar las características de un tipo de transacción que se haya creado en el sistema se debe utilizar la opción 9=Características, la cual se muestra a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT054  13:19:16
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                     Trabajar con Items por Motivo

Tipo de Transacción. : EGR Egreso
Motivo . . . . . : ECV EGRESO REPUES ACCES COMBUSTIB Y LUBRIC PARA VEHICU
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar  4=Suprimir  8=Visualizar

Opc Carac. Descripción          Tipo Dato
    ART  Grupo                ALF
    DEP  Subgrupo             ALF
    
```



```
F3=Salir   F5=Renovar   F6=Crear   F12=Regresar                               Final
```

La siguiente pantalla contiene los campos necesarios para crear un las características de un tipo de transacción escogida, esta aparecerá luego de digitar la tecla de función F6.

```
EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM054   13:22:32
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Trabajar con Items por Motivo
                                      Crear
Tipo Trans. . EGR   Egreso
Motivo. . . . EGM   EGRESOS POR GASTOS Y MANTENIMIENTO
Caract. (F4) SET   Subetapa Funcional
Descripción. . . . Subetapa Funcional
                                      ALF   Alfanumérico
                                      Final
F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
```

Capítulo 3. Procesos de Inventarios

Al escoger la opción 3 Procesos de Inventarios, el sistema le permite trabajar con operaciones relacionadas a los procesos de Inventarios existentes en el mismo. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```

EMPRESA                               INFOWARE    23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        13:23:12
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                          Procesos de Inventarios

Seleccione una de las siguientes opciones:          Nivel. . . : 3

1. Periodos de Inventarios
2. Revalorización de Inventario ...
3. Conteo Físico de Inventario          14. Generación de ctas de requisic
4. Aplicación de Conteos Físicos
5. Contabilización de Transacción
6. Contabilización Egresos (GPR)
7. Contabilización Ingresos (GPR)

                                          Final

Selección o mandato  ==>

F2=Niveles   F3=Salir   F4=Solicitud   F5=Renovar   F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo   F12=Regresar   F24=Más teclas
    
```

Períodos de Inventario

Permite definir períodos de tiempo independientes en cada bodega, facilitando el registro y control de las fechas de transacciones. Esta facilidad posibilita el cierre de una bodega, en forma particular, para realizar un corte de inventarios a una determinada fecha. Al cerrar un período, se traslada la información de movimientos a archivos históricos. No se permite cerrar un período si existen transacciones “sin aplicar”.

```

EMPRESA                               INFOWARE    23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        13:33:12
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                          Períodos de Inventarios

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
9=Cerrar

Opc Per   Fecha   Hora   Fecha   Hora   Valor
          Inicial Inicial Final   Final Rotación   Estado
001 1/01/96  7:00:00 31/12/96 19:04:35          Período Cerrado
002 1/01/97 19:04:35 31/12/97 21:25:59          Período Cerrado
003 1/01/98 21:26:00 31/12/98 11:25:29          0,01 Período Cerrado
004 1/01/99 11:25:30 31/12/99 19:06:12          0,01 Período Cerrado
005 1/01/00 19:06:12 31/03/00  8:42:11          Período Cerrado
006 1/04/00  8:42:12 30/12/00 16:44:36          293,27 Período Cerrado
007 1/01/01 16:44:36 31/12/01 15:23:15          22,54 Período Cerrado
008 1/01/02 15:23:16 31/12/02  9:39:51          31,57 Período Cerrado

F3=Salir   F5=Renovar          F12=Regresar          Final.
    
```

La opción 9= Cerrar cierra un período de inventario que se encuentra vigente.

Revalorización de Inventario

En esta pantalla se presenta un menú que tiene las siguientes opciones:
 Proceso de revalorización
 Trabajar con revalorización



La pantalla que se presenta es la siguiente:

```
EMPRESA                               INFOWARE    23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        13:33:57
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                               Revalorización de Inventario

Seleccione una de las siguientes opciones:           Nivel. . : 4

1. Proceso de revalorización
2. Trabajar con revalorización

                                           Final

Selección o mandato ==>

F2=Niveles  F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo  F12=Regresar  F24=Más teclas
```

Proceso de revalorización

Permite realizar el proceso de revalorización de los inventarios, definiendo el índice de cálculo y fecha de revalorización a ser aplicado.

```
EMPRESA                               INFORISC    9/06/98
AGENCIA - SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL  INVRE114   19:27:49
INFOWARE                               ***** Bodegas *****
                               Proceso de Revalorización

Clase de Bodega . . . . . : 03  Items dañados
Índice de Revalorización. : 53,20
Fecha de Revalorización. . : 1999 / 12 /

                                           Final.

F3=Salir  F12=Regresar
```

Trabajar con revalorización

Esta opción podrá ser utilizada si ya se realizó el proceso de revalorización, el objetivo es marcar los ítems que la Empresa desee no revalorizarlos, a continuación de marcar con una N se deberá utilizar la tecla F9 para actualizar de lo contrario se quedará la información sin este último proceso.

La pantalla que se presenta es la siguiente:

```
EMPRESA                               INFORISC    9/06/98
AGENCIA - SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL  INVRT082   19:30:09
INFOWARE          ***** Bodegas *****
                          Trabajar con revalorización

Clase de bodega ...  03  Items dañados

  Situar en. . .
  Marque con (N) los ítems que no deben ser reexpresados
M Código Item      Descripción          Stock R.   Costo Actual Costo Reexpres

      (No existen datos.)

                                          Final.
F3=Salir  F5=Renovar  F9=Act/Reexp.  F12=Regresar  F14=Nombre  F21=Reporte
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
```

Conteo Físico de Inventario

Permite registrar los conteos físicos realizados para cada una de las bodegas del sistema en una fecha determinada. Para estos conteos se deben especificar, por cada uno de los ítems para los que se realicen conteos físicos, los resultados correspondientes, a fin de que sea posible establecer las comparaciones respectivas entre los datos obtenidos y lo almacenado efectivamente por el sistema.

```
EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT027  13:38:16
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                  Conteo Físico de Inventario

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar  4=Suprimir  5=Items/Conteo  6=Imp.para Conteo  7=Imp.Dif.Conteo
8=Visualizar          Responsab.          9=Imp.Dif.Immed.APL

Opc  Bodeg  Secuencia  Fecha  Cont  Cont  Bode  Est  Observación
00101      1  1997/12/05  208   31  APL  CONTEO FISICO 1997
00101      2  1999/01/11   87   31  REG  CONTEO FISICO DE 1998
00101      3  2000/01/03  184   31  REG  CONTEO FISICO AL 31/12/1999
00101      4  2001/01/15  184   31  APL  CONTEO FISICO AL 31-12-2000
00101      5  2002/01/02  351   31  APL  CONTEO FISICO AL 31-12-01
00101      6  2003/01/02  423   31  APL  CONTEO FISICO AL 31-12-02

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Crear  F12=Regresar  F15=Ver/REG

Final.
```

2= Cambiar.- Permite modificar la fecha y el responsable del conteo físico seleccionado.

4= Suprimir.- Permite eliminar el registro de un conteo físico seleccionado.

5= Conteo x Ítem.- Permite trabajar con la información del conteo realizado por cada ítem de una bodega seleccionada. Es posible modificar las cantidades registradas por cada ítem.

6= Imp. Para conteo.- Permite imprimir listado de los ítems para el conteo físico registrado.

7= Imp. Dif. conteo.- Permite imprimir la diferencia registrada en un conteo físico registrado.

8= Visualizar.- Permite visualizar la información de un conteo físico registrado.

9= Imp. Dif. Immed. Apl..- Permite imprimir información de un conteo físico después de ser aplicado.

F6= Crear.- Permite crear un nuevo conteo físico, para lo cual se debe especificar la bodega para la que se realizará el conteo, así como la fecha y responsable del mismo.

La tecla de función F6= Crear se presenta a continuación.

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM027  13:50:28
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                Conteo Físico de Inventario
                                Crear

Código de Bodega . . .    101

Fecha de Conteo. . . . 23/04/03
Respons/Conteo(F4) . . . 7  ARMIJOS ACURIO ANA ELIZABET

Observación. . . . . VALIDACIÓN AÑO 2003
Estado del Conteo Fis.  REG

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
    
```

La opción 5= Conteo x Ítem permite trabajar con la información del conteo realizado por cada ítem de una bodega seleccionada. Es posible modificar las cantidades registradas por cada ítem, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT028  13:51:44
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                Items x Conteo

Bodega. . . . . : 00101 BODEGA MATRIZ NUEVOS
Secuencia . . . : 2      Estado/Conteo: REG
Teclee opciones, pulse Intro.  Situar en . .
4=Suprimir 5=Lotes x Item

Op Código de Item Descripción      U.M. Existencia Conteo F. Diferencia
01020202 ABRAZAD.DOBL.DE UNI      8,00      7,00      1,00
01020204 ABRAZAD.DOBL.DE UNI     381,00    1284,00    903,00-
01020206 ABRAZAD.DOBL.DE UNI    1320,00   1857,00    537,00-
01020402 ABRAZAD.P'MONTA UNI     496,00    475,00     21,00
01020602 ABRAZAD.SIMPLE UNI        0,00      3,00      3,00-
01020604 ABRAZAD.SIMPLE UNI     64,00    1827,00   1763,00-
01020606 ABRAZAD.SIMPLE UNI        8,00      8,00      0,00
01020608 ABRAZAD.SIMPLE UNI    197,00    735,00    538,00-
01020610 ABRAZAD.SIMPLE UNI     96,00    1154,00   1058,00-
01020802 ABRAZAD.UNIVERS UNI       3,00      5,00      2,00-
                                                Más...

F3=Salir F5=Renovar F7=Asignar F12=Regresar F14=Nombre
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

Aplicación Conteo Físico

La pantalla respectiva de la aplicación del Conteo Físico es la siguiente:

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BOD.GENERAL MAT 69 KV        INVRT127  14:11:04
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                Aplicación de Conteos Físicos

Teclee opciones, pulse Intro.  Situar en . . .
5=Items x Conteo 8=Visualizar
                                Responsab.

Op Bodeg Secuencia Fecha Cont Cont bode Est Observación
00102      3 2000/01/03 184 31 REG CONTEO FISICO AL 31/12/1999
00102      4 2001/01/10 184 31 REG CONTEO FISICO AL 31-12-2000
    
```



© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002

Contabilización Egresos (GPR)

Esta opción le permite al usuario contabilizar todas las transacciones con motivo GPR (INFOPROJECT).

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT615   15:42:47
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                Contabilización Egresos (GPR)

Teclée opciones, pulse Intro.         Situar en
5=Detalle                             6=Imprimir Comp.  10=Generar Cta.  11=Contabilizar

Opc Fech. TRN Tip Cod Número   Descripción                               Est Motivo
 1/04/03 EGR 920             626 s/e El Rocío                          APL GPR
 1/04/03 EGR 920             662 VIA QUITO - UNION DEL TOACHI          APL GPR
 2/04/03 EGR 920             640 COOP. STA MARTHA                      APL GPR
 2/04/03 EGR 920             641 ABRAHAM CALAZACON. PAMBILES          APL GPR
 2/04/03 EGR 920             642 A.CALAZACON Y TSAFIQUI              APL GPR
 2/04/03 EGR 920             648 VIA CHONE KM 5 1/2                   APL GPR
 2/04/03 EGR 920             744 COOP. 2 PINOS                        APL GPR
 3/04/03 EGR 920             649 KM 142 VIA PTO QUITO                 APL GPR
 3/04/03 EGR 920             654 COOP.- AGRIC. 30 NOVIEMBRE          APL GPR
 3/04/03 EGR 920             656 av. 29 de mayo y tulcan              APL GPR
 3/04/03 EGR 920             657 via chone km 5 1/2                   APL GPR
 3/04/03 EGR 920             658 san luis via san vicente             APL GPR

F3=Salir      F5=Renovar      F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

Las opciones que dispone esta pantalla son las siguientes:

5=Detalle.- Permite ver las estructuras que están relacionadas a la transacción. A su vez dentro de la pantalla en la que se presentan las estructuras el usuario encuentra la opción 5=Items x Estructura, al digitar dicha opción podrá visualizar todos los ítems que conforman la estructura y encontrará un campo en el que se mostrará la cuenta contable relacionada, si el campo esta vacío el usuario tendrá que dar la opción 10=Generar Cta.

6=Imprimir Comp. Permite imprimir el comprobante de la transacción.

10=Generar Cta.- Permite generar la cuenta contable en base a :Tipo Obra: MAN, Año: 2003
Secuencia orden de trabajo: 159

11=Contabilizar.- Esta opción al digitar el usuario, contabilizará la transacción generada desde bodega, a diferencia del sub - menú anterior, el sistema le desplegará únicamente una pantalla de confirmación.

Contabilización Ingresos (GPR)

Esta opción le permite al usuario contabilizar todas las transacciones con motivo GPR (INFOPROJECT).

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT915   16:18:07
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                Contabilización Ingresos (GPR)

Teclée opciones, pulse Intro.         Situar en
5=Detalle                             6=Imprimir Comp.  10=Generar Cta.  11=Contabilizar

Opc Fech. TRN Tip Cod Número   Descripción                               Est Motivo
 3/04/03 ING 920             92 AV. QUEVEDO HASTA BOMBOLI              APL GPR
 3/04/03 ING 920             93 AV. QUEVEDO HASTA BOMBOLI              APL GPR
10/04/03 ING 920             94 VIA QUEVEDO BOMBOLI                    APL GPR
11/04/03 ING 920             95 BAY PAS CHONE QUEVEDO                 APL GPR
11/04/03 ING 920             96 BY PAS QUEVEDO CHONE                   APL GPR
    
```





Las opciones que dispone esta pantalla son las siguientes:

5=Detalle.- Permite ver las estructuras que están relacionadas a la transacción. A su vez dentro de la pantalla en la que se presentan las estructuras el usuario encuentra la opción 5=Items x Estructura, al digitar dicha opción podrá visualizar todos los ítems que conforman la estructura y encontrará un campo en el que se mostrará la cuenta contable relacionada, si el campo esta vacío el usuario tendrá que dar la opción 10=Generar Cta.

6=Imprimir Comp. Permite imprimir el comprobante de la transacción.

10=Generar Cta.- Permite generar la cuenta contable en base a :Tipo Obra: MAN, Año: 2003

Secuencia orden de trabajo: 159

11=Contabilizar.- Esta opción al digitar el usuario, contabilizará la transacción generada desde bodega, a diferencia del sub - menú 5, el sistema le desplegará únicamente una pantalla de confirmación.

Generación de ctas de requisic

Esta opción va a permitir al usuario generar todas las cuentas de requisición que se hallan en estado 'GEN'

Se ejecuta en interactivo y no presenta ninguna pantalla.

Capítulo 4. Solicitud de Almacén.

Al escoger desde el menú principal de Inventarios la opción 4. Solicitud de Almacén, el sistema permite trabajar con operaciones relacionadas a las solicitudes que generan los usuarios autorizados de los distintos centros de costos. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INFORISC  17:12:37
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Solicitud de Almacen

Seleccione una de las siguientes opciones:                Nivel. . : 3

1. Solicitud a Bodega
2. Aprobación de Solicitud
3. Aplicación Ordenes de Egreso
4. Anulación de Solicitud
5. Requisiciones Comercialización ..
6. Requisiciones por O/T (GPR) ...

Final

Selección o mandato ==>

F2=Niveles  F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo  F12=Regresar  F24=Más teclas
    
```

Solicitud a Bodega

Permite generar las solicitudes a nivel de centro de costos, bodega y usuario. Para las solicitudes, se define por omisión, un período de validez de 3 días, el cual puede ser modificado por el usuario.

A nivel de detalle se especifican los ítems requeridos y sus cantidades respectivas solicitadas..

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - CONTROL INVENTARIOS        INVRT030  17:35:43
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Solicitud a Bodega

Usuario . . . . : CARLOSV  Carlos Villa
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar  4=Suprimir  5=Detalle Items  6=Imprimir  8=Visualizar
                                                Fecha  Fecha
Op Bodeg Secuen Motivo Descripción      Requisic Validez Est
00101 0000527 IA1  PRUEBAS ALMACEN      23/04/03 26/04/03 GEN

Final.

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Crear  F12=Regresar  F15=Ver/GEN
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

Las principales opciones de esta pantalla son:

2= Cambiar.- Permite modificar la información de solicitudes previamente registradas.

4= Suprimir.- Permite eliminar una solicitud y la información asociada a ella.

5= Detalle Ítems.- Permite manejar la información de detalle de la solicitud.



6= Imprimir.- Permite imprimir una solicitud seleccionada; tanto su información general como el detalle de la misma.

8= Visualizar.- Permite visualizar la información de una solicitud seleccionada.

F6= Crear.- Permite crear una nueva solicitud.

La pantalla correspondiente a la tecla de función F6= Crear, la cual permite crear una nueva solicitud, se presenta a continuación:

```
EMPRESA                               INFORISC      9/06/98
AGENCIA - SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL  INVRM030     19:42:44
INFOWARE      ***** Bodegas *****
                               Solicitud a Bodega
                               Crear
Usuario . . . . . INFOWARE      Usuario comerc. (Prueba)a?
Centro de Costo. . . . . 01203 SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
Bodega (F4). . . . .
Motivo (F4). . . . .
Descripción. . . . .
Fecha. . . . . 9/06/98
Fecha Validez . . . . . 12/06/98
Estado . . . . . GEN

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.

MÁS...
```

La opción 5= Detalle Ítems permite manejar la información de detalle de la solicitud, es decir especificar los ítems solicitados con sus respectivas cantidades. La pantalla correspondiente se presenta a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - CONTROL INVENTARIOS        INVRT031  17:37:02
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                Items por Requisición

Usuario . . . . : CARLOSV      Carlos Villa
Bodega. . . . . : 00101 BODEGA MATRIZ NUEVOS      N° Requisición: 0000527
Teclee opciones, pulse Intro.        Situar en . . .
    4=Suprimir

Opc  Código de Item  Descripción                               Cantidad  U.M.
01020202  ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"                                1,00  UNI
01081812  AISLADOR TIPO POLEA DE 3"                              1,00  UNI
01300802  CABLE CUADRIPO D'COBRE 4X6 AWG                          4,00  MTS
01302702  CABLE TETRAPOLAR 4 X 14 AWG                              1,00  MTS
01360202  CAJA TERMICA DE 8P. SD                                    1,00  UNI
01360225  CAJA PROTECCION MEDIDOR TRIF.                            1,00  UNI
01500202  CLAVO DE ACERO DE 3"                                     4,00  UNI
01580226  CONDUCTOR TRIPOLAR 3 X 16 AWG                            1,00  MTS
01580602  CONDUCTOR SERV.CUADRU.4X1/0AWG                          30,00 MTS
01601022  CONECTOR PER.HEN.1/0ACSR 20HPS                          4,00  UNI
                                                Más...
F3=Salir F5=Renovar F7=Asigna Items F8=Asigna Juegos F12=Regresar F15=Observa.
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

Aprobación de solicitudes

Esta opción se ejecuta también a nivel de centro de costos y tiene por objetivo revisar las solicitudes y su detalle, para proceder a aprobar lo solicitado; antes de la ejecución de la opción que aprueba efectivamente la solicitud, es posible variar la cantidad solicitada a nivel de ítem. Si una solicitud no es aprobada puede ser anulada.

Al aprobarse una solicitud se genera automáticamente la orden de egreso correspondiente.

```

EMPRESA                               INFOWARE  23/04/03
AGENCIA - CONTROL INVENTARIOS        INVRT130  17:38:19
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                Aprobación de Solicitud

Centro de Costos: 1307 CONTROL INVENTARIOS
Teclee opciones, pulse Intro.        Situar en . . .
    5=Verif/Aprobac  6=Imprimir  14=Anular

Op  Bodeg Secuen. Motivo Descripción                               Fecha  Fecha  Orden
    00101 0000498 IA1  PARA USO DIRECCIÓN FI  9/04/03 12/04/03 GEN 00000000
    00101 0000527 IA1  PRUEBAS ALMACEN          23/04/03 26/04/03 GEN 00000000

                                                Final.
F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar F15=Ver TODO
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

Las principales opciones de esta opción son:

5= Verif/Aprobac.- Permite trabajar con el detalle de las solicitudes, para que puedan ser aprobadas.

6= Imprimir.- Permite obtener un reporte de las solicitudes registradas; esto es su información general y su detalle.

14= Anular.- Permite anular una solicitud con estado generado o aprobado.

F15= Ver TODO.- Muestra en pantalla todas las solicitudes registradas, no únicamente las que tienen estado generado o aprobado, que se muestran por omisión.



La opción 5= Verificar/Aprobaciones.- Permite trabajar con el detalle de las solicitudes, para que puedan ser aprobadas, se presenta en la siguiente pantalla:

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - CONTROL INVENTARIOS         INVRT131   17:40:01
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                Items por Requisición

Centro de Costo :   1307 CONTROL INVENTARIOS
Bodega. . . . . : 00101 BODEGA MATRIZ NUEVOS           N°Requisición: 0000527
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
4=Suprimir

Opc Código de Item Descripción                Cantidad Requerid Cantidad Aprobada
01020202          ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/                1,00              1,00
01081812          AISLADOR TIPO POLEA                1,00              1,00
01300802          CABLE CUADRIPO D'COB             4,00              4,00
01302702          CABLE TETRAPOLAR 4 X             1,00              0,00
01360202          CAJA TERMICA DE 8P.              1,00              0,00
01360225          CAJA PROTECCION MEDI             1,00              1,00
01500202          CLAVO DE ACERO DE 3"             4,00              4,00
01580226          CONDUCTOR TRIPOLAR 3             1,00              0,00
01580602          CONDUCTOR SERV.CUADR             30,00            30,00
01601022          CONECTOR PER.HEN.1/0             4,00              4,00
                                Final.
F3=Salir F5=Renovar F7=Asignar F9=Aprobar F12=Regresar F15=Observaciones
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

Las principales opciones de esta pantalla son:

4= Suprimir.- Permite eliminar ítems de una solicitud a ser aprobada.

F7= Asignar.- Permite asignar ítems a una solicitud, que será aprobada.

F9= Aprobar.- Permite aprobar una solicitud, la cual generará automáticamente la orden de egreso respectiva.

Aplicación Ordenes de Egreso

Esta opción, que debe ejecutarse a nivel de bodega, aplica efectivamente las órdenes de egreso generadas por la aprobación de requisiciones. Al aplicarse las órdenes de egreso, se actualizan efectivamente los stocks correspondientes.

```

EMPRESA                               INFOWARE   23/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT033  17:41:39
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                Aplicación Ordenes de Egreso

Bodega. . . . . : 101 BODEGA MATRIZ NUEVOS
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
6=Imprimir  8=Visualiza detalle/Observaciones/Lotes x Item  11=Aplicar
Orden                               Cod.
Op  Egreso  Requis. Motivo C.C.  Centro de Costos          Solicita  Est
00000349 0000383 EGE   03301 OPERACION Y MANTENIMIENTO  LIGIA    GEN
00000453 0000505 EGE   02201 JEFATURA VENTAS Y AGENCIAS  MARTHA  GEN
00000454 0000506 EGE   02201 JEFATURA VENTAS Y AGENCIAS  MARTHA  GEN
00000455 0000507 EGE   02201 JEFATURA VENTAS Y AGENCIAS  MARTHA  GEN
00000460 0000513 SXD   01202 DPTO. PERSONAL Y SERV. GENERAL FERNANDO GEN
00000468 0000518 EGE   01103 ASESORIA JURIDICA          MIRYAMP  GEN
00000473 0000525 EGE   03301 OPERACION Y MANTENIMIENTO  LIGIA    GEN
00000475 0000527 IA1   01307 CONTROL INVENTARIOS        CARLOS V GEN

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar          F15=Ver GEN/APR
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
Final.
    
```

Las principales subopciones de esta opción son:

6= Imprimir.- Permite imprimir una orden de egreso.

11= Aplicar.- Permite aplicar una orden de egreso, para que efectivamente se afecten los saldos en stock. Antes de ser aplicada la orden, se verifica que aún no haya caducado su validez, puesto que de lo contrario se anula automáticamente la requisición.

8= Visualiza detalle/Observaciones/Lotes x Item.- Permite visualizar el detalle de los ítems de las requisiciones ,también permite registrar información general requerida para aplicar el egreso a una requisición. La pantalla se muestra a continuación :

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT231  9:30:04
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                Items por Orden de Egreso

Centro de Costo : 1307 CONTROL INVENTARIOS          N° Ord/Egreso: 00000475
Bodega. . . . . : 00101 BODEGA MATRIZ NUEVOS        N° Requisición: 0000527
Responsable . . : 0000000031          Retira . .(F4) : 7
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
5=Lotes x Item

Op  Código de Item  Descripción          Cantidad Requerid  Cantidad Aprobada
01020202          ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"  1,00              1,00
01081812          AISLADOR TIPO POLEA DE  1,00              1,00
01300802          CABLE CUADRIPO D'COBRE  4,00              4,00
01360225          CAJA PROTECCION MEDIDO  1,00              1,00
01500202          CLAVO DE ACERO DE 3"    4,00              4,00
01580602          CONDUCTOR SERV.CUADRU.  30,00             30,00
01601022          CONECTOR PER.HEN.1/OAC  4,00              4,00
01601410          CONECTOR RANU.PARL.6-1  4,00              4,00
01760202          HORQUILLA RETENCT.P'AN  1,00              1,00
01760410          INTERRUPTOR TERMOMAGN.  1,00              1,00
                                Más...

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar          F15=Observaciones
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

Anulación de Solicitud

Es un proceso que se ejecuta por lote y que verifica la fecha de validez de cada una de las requisiciones registradas, a fin de anular las requisiciones ya vencidas.



Requisiciones Comercialización

Al escoger esta opción se presenta la siguiente pantalla:

```
EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        9:33:42
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Requisiciones Comercialización

Seleccione una de las siguientes opciones:          Nivel. . : 4

  1. Trabajar Req. Mat. Comercializ
  2. Aplicación Ordenes de Egreso

                                      Final

Selección o mandato ==>

F2=Niveles   F3=Salir   F4=Solicitud   F5=Renovar   F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar   Centro   de Costo       F12=Regresar   F24=Más   teclas
```

Trabajar Req. Mat. Comercialización

Luego de que se crea la Orden de Requisición, esta llega a la Bodega correspondiente, para que el Bodeguero entregue, a cada Grupo de Instalación, el material para realizar las instalaciones. Para ello, se tiene que aprobar la Ord.Requisición, en la cual puede constar 1 o más Ord.de Servicio.

La aprobación consiste en chequear que exista el Stock necesario de cada uno de los materiales de la Ord.Requisición.

Como paso previo a la aprobación de la Ord.Requisición, se debería revisar los stocks de cada material, para que de ser posible, se reemplacen aquellos que no existen por otros equivalentes que tengan stock suficiente.

```

EMPRESA                               INFORISC  10/06/98
AGENCIA - SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL  INVRT073  10:36:12
INFOWARE                               ***** Bodegas *****
                                      Trabajar Req. Mat. Comercialización

Usuario . . . . : INFOWARE      Usuario comerc.      (Pr
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar 5=Detalle 6=Imprimir 8=Visualizar 9=Act.Cambios 11=Aprobar 14=Anular
19=Anular Cambios                      Fecha          Fecha
Op Bodeg Secuen -----Descripción----- Requisic Validez Est
00201 0000013 O/R Comercialización N°0000013 11/03/98 14/03/98 GEN
00201 0000026 O/R Comercialización N°0000026 19/05/98 22/05/98 GEN
00201 0000027 O/R Comercialización N°0000027 19/05/98 22/05/98 GEN
00201 0000029 O/R Comercialización N°0000029 19/05/98 22/05/98 GEN
00201 0000030 O/R Comercialización N°0000030 19/05/98 22/05/98 GEN
00201 0000032 O/R Comercialización N°0000032 19/05/98 22/05/98 GEN
00201 0000034 O/R Comercialización N°0000034 19/05/98 22/05/98 GEN
00201 0000035 O/R Comercialización N°0000035 19/05/98 22/05/98 GEN
00201 0000040 O/R Comercialización N°0000040 19/05/98 22/05/98 GEN

                                      Final.

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar   F15=Ver/todo
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

En esta pantalla se tienen las siguientes opciones:

2=Cambiar

Esta opción se debe utilizar previamente a realizar la Aprobación de la Ord.Requisición, para corregir, si es necesario, y añadir las características que correspondan según el tipo de Requisición del que se trate.

Una de las características es la Subetapa Funcional, que puede tener dos valores para 'Instalación Servicio Abonados', que son 82 (Acometida s) y 83 (Medidores), siendo actualizados estos valores cuando se aprueba la Ord.Requisición y se generan la o las Ords.de Egreso, una para materiales de Acometida y otra para materiales de Medición; por lo tanto, no afecta poner cualquiera de ellos en este nivel.

5=Detalle

Se debe utilizar esta opción para revisar las Ord.de Servicio incluidas en la Requisición y para consultar los materiales solicitados para cada una de ellas y si hay suficiente stock en la Bodega para que sean aprobadas sin problemas.



La pantalla que se presenta es la siguiente:

```
EMPRESA                               INFORISC   10/06/98
AGENCIA - SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL  INVRT074   10:45:23
INFOWARE                               ***** Bodegas *****
                               Detalle por Orden de Servicio

Usuario . . . . : INFOWARE      Usuario comerc.   (Pr
Bodega. . . . . : 00201 SUB-BODEGA ACOMET.Y MEDID. NUE  N° Requisición: 0000027
Teclée opciones, pulse Intro.        Situar en . . .
      5=Actualización de Materiales    8=Detalle de Materiales
      Orden de Orden de
Opc Inspección Servicio Estado

      (No existen datos.)

                                           Final.

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar  F15=Consolidado de Materiales
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
```

En la pantalla anterior se tienen las siguientes opciones:

5=Actualizar Materiales.- Nos permite borrar materiales que no existen en la Bodega y remplazarlos por otros de similares características, pero que si existen. Solo permite esta opción cuando el estado de la Ord. Requisición es 'GEN' y el de la Ord.Servicio es 'COR' (creada Ord.Requisic.).

8=Visualizar Materiales.- Nos permite visualizar los materiales solicitados en cada Ord.Servicio de la Requisición.

F15=Consolidado Materiales.- Nos permite visualizar un detalle totalizado por material de todas las Ord.de servicio de la Requisición.

6=Imprimir

Este reporte saca el detalle de los materiales de cada Ord.de Servicio y al final un consolidado de materiales de todas las Ord.de Servicio incluidas en la Requisición. Unicamente lista aquellas Ord.de Servicio con estado 'IAS'.

9=Act. Cambios

Se debe utilizar esta opción, cuando se han realizado cambios de materiales en 1 o más Ord.de Servicio, para hacer efectivos esos cambios.

Cuando se aplica esta opción, se cambia el estado de la Requisición a 'CAM', y ya no permite volver a modificar los materiales.

Para poder volver a realizar cambios de materiales hay que Anular los cambios, con la opción 19.

11=Aprobar

Esta opción se utiliza para hacer la reservación de los materiales solicitados en cada Ord.de Servicio y generar la o las Ord.de Egreso correspondientes.

Una Requisición puede tener 1 o más Ord.de Servicio, y para cada una de ellas, se hace un chequeo de materiales y si existen todos, se reservan y se deja actualizada la Ord.de Servicio con el estado 'IAS' y la Requisición con el estado 'APR'.



Si en alguna Ord.Servicio no existe stock para cubrir totalmente los materiales, se la deja actualizada con el estado 'GEN', lo que significa, que ya no se la podrá actualizar y deberá volver a incluirse en otra Requisición.

Para evitar que una Ord.Servicio se actualice con estado 'GEN' por falta de materiales, es conveniente antes de Aprobar, que se revise y reemplace en lo posible los materiales que no existen en bodega.

14=Anular

Esta opción anula el trámite, lo que significa que se vuelven al estado 'GEN' las Ord.Servicio de la Requisición, y se pone en 'ANU' el estado de la Requisición.

Anular Cambios

Esta opción realiza el reverso del proceso de Actualización de cambios (opc.9).

Se eliminan los cambios hechos y se vuelve a tener la información original de los materiales de cada Ord.Servicio, y estas quedan nuevamente con el estado 'COR', y la Requisición queda con el estado 'GEN'.

19=Anular cambios

Esta opción le permite al usuario anular todos los cambios realizados en zar esta función aparecerán todas las Requisiciones.

F15=Ver Todo

Las Ord.de Requisición que se despliegan normalmente son las que están con estado 'GEN' y al utilizar esta función aparecerán todas las Requisiciones.

Aplicación Ordenes de Egreso

Al escoger esta opción se presenta la siguiente pantalla:

EMPRESA	INFOWARE	24/04/03
AGENCIA - SUB-BODEGA ACOMET.Y MEDID. NUE	INVRT079	13:00:28
CARLOS V	***** Bodegas *****	
Aplicación Ordenes de Egreso		
Bodega. : 201 SUB-BODEGA ACOMET.Y MEDID. NUE		
Teclée opciones, pulse Intro. Situar en . . .		
6=Imprimir	8=Visualiza detalle/Observaciones	11=Aplicar
Orden	Cod.	
Op	Egreso	Tip Requis. Inst. C.C. Centro de Costos Solicita Est
0013425	MED	0007526 974000 02403 ACOMETIDAS Y MEDIDORES EDMUNDO GEN
0013426	MAC	0007526 974000 02403 ACOMETIDAS Y MEDIDORES EDMUNDO GEN
0013427	MED	0007527 974000 02403 ACOMETIDAS Y MEDIDORES EDMUNDO GEN
0013428	MAC	0007527 974000 02403 ACOMETIDAS Y MEDIDORES EDMUNDO GEN
0013429	MED	0007528 974000 02403 ACOMETIDAS Y MEDIDORES EDMUNDO GEN
0013430	MAC	0007528 974000 02403 ACOMETIDAS Y MEDIDORES EDMUNDO GEN
0013431	MED	0007529 974000 02403 ACOMETIDAS Y MEDIDORES EDMUNDO GEN
0013432	MAC	0007529 974000 02403 ACOMETIDAS Y MEDIDORES EDMUNDO GEN
0013433	MED	0007530 974000 02403 ACOMETIDAS Y MEDIDORES EDMUNDO GEN
Más...		
F3=Salir	F5=Renovar	F12=Regresar
F15=Ver GEN/APR		

En esta pantalla se tienen las siguientes opciones:

6=Imprimir.- Al entregar el material, es necesario imprimir la requisición por cuanto aquí deberá firmar la persona que retira, y de ser necesario también se imprimirán las observaciones

8=Visualiza detalle/Observaciones.- Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual debemos ingresar el código de la persona que retira y además si el ítem maneja lotes deberá ingresar esa información.

11=Aplicar.- Permite hacer el descargo de la bodega respectiva, y genera la información en los archivos de movimiento.



Trabajar Req. Mat. por O/T (GPR)

Luego de que se crea la Orden de Requisición, esta llega a la Bodega correspondiente, para que el Bodeguero entregue, a cada Grupo de Trabajo, el material para realizar las instalaciones. Para ello, se tiene que aprobar la Ord.Requisición, en la cual puede constar 1 o más estructuras..

Como paso previo a la aprobación de la Ord.Requisición, se debería revisar los stocks de cada material, para que de ser posible, se reemplacen aquellos que no existen por otros equivalentes que tengan stock suficiente.

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - SUB-BODEGA ACOMET.Y MEDID. NUE   INVRT189  13:57:45
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Trabajar Req.x O/T (GPR)

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar 5=Detalle 6=Imprim est 7=Imprim mat 8=Visualizar 11=Aprobar 14=Anular
                                      Fecha      Fecha
Op Bodeg Secuen -----Descripción----- Requisic Validez Est
00101 0001235 COOP. STA MARTHA SECT. 3    18/03/03 18/04/03 GEN
00101 0001265 SAN PEDRO MALICIA          7/04/03 27/04/03 GEN
00101 0001288 COOP. STA MARTHA          2/04/03 3/05/03 GEN
00101 0001324 ORANGINE - ENTRADA S. JACINTO 10/04/03 11/05/03 GEN
00101 0001329 PTO LIMON                  11/04/03 12/05/03 GEN

                                      Final.
F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar  F15=Ver/todo
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

En esta pantalla se tienen las siguientes opciones:

2=Cambiar

Esta opción se debe utilizar previamente a realizar la Aprobación de la Ord.Requisición, para corregir los datos de la cabecera de la transacción, como son nombre Descripción, fecha de validez de la requisición etc.

5=Detalle

Se debe utilizar esta opción para revisar las estructuras en la Requisición y para consultar los materiales solicitados para cada una de ellas y si hay suficiente stock en la Bodega para que sean aprobadas sin problemas.

La pantalla que se presenta es la siguiente:

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - SUB-BODEGA ACOMET.Y MEDID. NUE   INVRT090  14:01:54
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Detalle de Estructuras

Tipo Obra: MAN      Anio: 2003      Secuencia orden de trabajo:    131
Usuario . . . . : LIGIA      LIGIA
Bodega. . . . . : 00101      Núm.Requisición : 0001235
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
                                      4=Suprimir  5=Items x Estructura
Opc Estructura Descripción                               Cantidad
TA05 TRANSF.MONOF.DE DISTRIBUCION DE 37.5 KVA          1,00
T1A-1 EST. MONTAJE DE TRANSF. DESDE 37.5 KVA          1,00
    
```



Final.

F3=Salir F5=Renovar F7=Asig.Estruc. F12=Regresar F15=Observ. F16=Mater.Consol.
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002

En la pantalla anterior se tienen las siguientes opciones:

5=Items x Estructura.- Nos permite borrar o asignar ítems a una estructura. Solo permite esta opción cuando el estado de la Ord. Requisición es 'GEN' y el de la Ord.Requisic es 'GEN'. Una vez ingresado en la pantalla de Items por Estructura, el usuario tendrá la posibilidad de eliminar o asignar ítems a la estructura.

F7=Asig.Estruc..- Nos permite asignar estructuras diferentes a las que se realizo desde la Requisición realizada desde Gestión de Proyectos.

F16=Consolidado Materiales.- Nos permite visualizar un detalle totalizado por material de todas las estructuras de la Requisición.

6=Imprimir Estructuras

Este reporte saca el detalle de las estructuras que tiene la Requisición.

7=Imprimir materiales

Este reporte saca el detalle de los ítems que tienen las diferentes estructuras de una determinada Requisición.

8=Visualizar.

Esta opción permite visualizar los datos de la cabecera de la transacción.

11=Aprobar

Esta opción se utiliza para hacer la reservación de los materiales solicitados en cada estructura y generar la o las Ord.de Egreso correspondientes.

14=Anular

Esta opción anula una requisición.

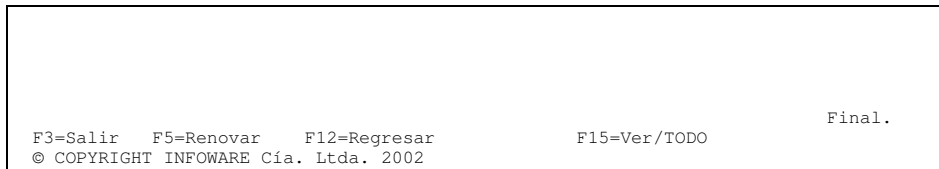
Aplicación Ordenes de Egreso

Al escoger esta opción se presenta la siguiente pantalla:

```
EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT093   15:29:37
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                Aplicación Ordenes de Egreso x O/T

Bodega. . . . : 101 BODEGA MATRIZ NUEVOS
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
6=Imprimir est 7=Imprimir mater 8=Visualiza detalle/Observaciones 11=Aplicar
Orden
Op  Egreso Requis. Orden de Trabajo C.C.  Centro de Costos  Solicita  Est
0001082 0001139 MAN 2003      25 03301 OPERACION Y MANTENIMIE LIGIA  GEN
0001217 0001295 MAN 2003      164 03301 OPERACION Y MANTENIMIE LIGIA  GEN
0001227 0001299 CON 2002      35 03201 INGENIERIA Y CONSTRUCC EMECTR10  GEN
0001244 0001321 CON 2003      1 03201 INGENIERIA Y CONSTRUCC EMECTR10  GEN
```





En esta pantalla se tienen las siguientes opciones:

6=Imprimir est.- Esta opción emitirá un reporte en el que consten todas las estructuras, con sus respectivas cantidades, valores etc.

7=Imprimir matr.- Esta opción emitirá un reporte en el que consten todas las ítems con sus respectivas cantidades, valores etc.

8=Visualiza detalle/Observaciones.- Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual debemos ingresar el código de la persona que retira los materiales.

11=Aplicar.- Permite hacer el descargo de la bodega respectiva, y genera la información en los archivos de movimiento.

Anulación Requisiciones de GPR

Al escoger esta opción el sistema le despliega una pequeña pantalla en la que tendrá que ingresar SI o NO desea anular las requisiciones que vencieron el tiempo máximo de espera.

Capítulo 5. Reingresos

Al escoger del menú principal de Inventarios la opción 5. Reingresos, el sistema permite trabajar con operaciones relacionadas al reingreso de materiales a las distintas bodegas asociadas a los centros de costos. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```
EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        16:17:02
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Reingresos

Seleccione una de las siguientes opciones:           Nivel. . . : 3

1. Reingresos por Usuario/Detalle
2. Aprobación de Reingresos
3. Aplicación Ordenes de Ingreso
4. Reingresos por O/T (GPR) ...

Selección o mandato  ==>                               Final

F2=Niveles   F3=Salir   F4=Solicitud   F5=Renovar   F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo   F12=Regresar   F24=Más teclas
```

Reingresos por Usuario / Detalle

Permite generar los reingresos a nivel de centro de costos, bodega y usuario.

A nivel de detalle se especifican los ítems a ser reingresados y sus cantidades respectivas.

```
EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA GENERAL DAÑADOS/DESUSO  INVRT041  16:18:09
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Reingresos por Usuario/Detalle

Usuario . . . . : CARLOSV   Carlos Villa
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar   4=Suprimir   5=Detalle Items  6=Imprimir   8=Visualizar
Centro
Op Costo Secuen Motivo Descripción      Fecha
Centro
00101 0000009 ILI   por pruebas        31/10/97 GEN

F3=Salir   F5=Renovar   F6=Crear   F12=Regresar   F15=Ver TODO

Final.
```

Las opciones de esta pantalla son:

2= Cambiar.- Permite modificar la información de un reingreso previamente creado.

4= Suprimir.- Permite eliminar un reingreso y la información asociada a este.

5= Detalle Ítems.- Permite manejar la información de detalle del reingreso.

6= Imprimir.- Permite imprimir un reingreso seleccionado; tanto su información general como el detalle del mismo.

8= Visualizar.- Permite visualizar la información de un reingreso seleccionado.

F6= Crear.- Permite crear un nuevo reingreso.

La tecla de función F6= Crear permite crear un nuevo reingreso, la pantalla correspondiente se presenta a continuación

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM041  16:20:45
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                        Reingresos por Usuario/Detalle
                        Crear
Usuario . . . . . CARLOSV          Carlos Villa
Centro de Costo. . . . 00101 BODEGA MATRIZ NUEVOS
Bodega (F4). . . . . 101

Motivo (F4) . . . . . REP REINGRESO POR ESTUDIOS Y PROYE
Descripción. . . . . PRUEBAS
Razón del Reingreso. . PRUEBAS
Fecha. . . . . 24/04/03
Estado . . . . . GEN

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar

Final.
    
```

La opción 5= Detalle Ítems, que permite manejar la información de detalle del reingreso, permite especificar los ítems a ser reingresados y sus cantidades respectivas, como lo muestra a continuación su pantalla:

```

EMPRESA                               INFOWARE   17/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS            INVRT042  13:14:29
USUARIO          ***** Inventarios *****
                        Items a ser Reingresados

Usuario . . . . . EMPRESA          Usuario EMPRESA Cia.Ltda
Bodega. . . . . 00101 BODEGA MATRIZ NUEVOS      N° Reingreso: 0000007
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .

Opc Código de Item Descripción                Cantidad      U.M
01A0101001 CONDUCTOR COBRE DE 4"                10,00        CC

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar

Final.
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
    
```

Aprobación de Reingresos

Esta opción se ejecuta también a nivel de centro de costos y tiene por objetivo revisar los reingresos y sus detalles; y, establecer el valor del reingreso por ítem (por omisión el sistema sugiere como costo del reingreso el costo promedio vigente del ítem), para procede a aprobar lo solicitado; antes de la ejecución de la opción que aprueba efectivamente el reingreso, es posible variar la cantidad a nivel de ítem. Si un reingreso no es aprobado, puede ser anulado.

Al aprobarse un reingreso, se genera automáticamente la orden de ingreso correspondiente.

```

EMPRESA                               INFOWARE   17/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS            INVRT140  13:16:37
USUARIO          ***** Inventarios *****
                        Aprobación de Reingresos

Centro de Costos:      1 DIRECCION TECNICA
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
5=Verif/Aprobac 6=Imprimir 14=Anular
    
```



Op	Bodeg	Secuen.	Motivo	Descripción	Fecha	Orden
					Reingr.	Est Ingreso
00101	0000003	ICL	sse		28/09/97	APR 00000003
00101	0000009	ILI	por pruebas		31/10/97	GEN 00000000

Final.

F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar F15=Ver TODO
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.

Las opciones de esta pantalla son:

5= Verif/Aprobac.- Permite trabajar con el detalle de los reingresos, para que puedan ser aprobados.

6= Imprimir.- Permite obtener un reporte de los reingresos registrados; esto es su información general y su detalle.

14= Anular.- Permite anular un reingreso con estado generado o aprobado.

F15= Ver TODO.- Muestra en pantalla todos los reingresos registrados, no únicamente los que tienen estado generado o aprobado, que se muestran por omisión.

La opción principal de esta pantalla es 5=Verificar/Aprobación que permite trabajar con el detalle de los reingresos, para que puedan ser aprobados, lo cual se presenta a continuación:

EMPRESA	INFOWARE	17/11/97						
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS	INVRT141	13:17:11						
USUARIO	***** Inventarios *****							
Items para Reingresos								
Centro de Costo :	1 DIRECCION TECNICA							
Bodega. :	00101 BODEGA MATRIZ NUEVOS	N° Reingreso: 0000003						
Teclée opciones, pulse Intro. Situar en . . .								
4=Suprimir								
Opc	Código de Item	Descripción	Cant.	Solicit.	Cant.Aprobada	Costo	Unit.	Rein.
	01A0101001	CONDUCTOR C	1,00	1,00	1,00			99,00
	01A0101002	ALAMBRE DE	1,00	1,00	1,00			1191,20

Final.

F3=Salir F5=Renovar F7=Asignar F9=Aprobar F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.

En esta pantalla se pueden seleccionar las siguientes opciones:



4= Suprimir.- Permite eliminar ítems de un reingreso a ser aprobado.

F7= Asignar.- Permite asignar ítems a un reingreso, que será aprobado.

F9= Aprobar.- Permite aprobar un reingreso, lo cual generará automáticamente la orden de ingreso respectiva.

Reingresos por O/T (GPR)

Esta opción, que debe ejecutarse a nivel de bodega, aplica efectivamente las órdenes de ingreso generadas por la aprobación de reingresos de la aplicación de Gestión de Proyectos. Al aplicarse las órdenes de ingreso, se actualizan efectivamente los stocks correspondientes. La pantalla respectiva es la siguiente:

```
EMPRESA                               INFOWARE    24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        16:24:48
CARLOSV      ***** Bodegas *****
                        Reingresos por O/T (GPR)

Seleccione una de las siguientes opciones:          Nivel. . . : 4

    1. Trabajar reing. por O/T (GPR)
    2. Aplicar Orden de Ingreso x O/T

                                                Final

Selección o mandato  ==>

F2=Niveles  F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo  F12=Regresar  F24=Más teclas
```

Las opciones 1. Trabajar reing. por O/T (GPR) y 2. Aplicar Orden de Ingreso x O/T, tienen la misma operación que se vio con Reingresos. Lo que el sistema le va a enseñar en estas pantallas son todas las transacciones generadas desde Gestión de Proyectos (GPR).

Capítulo 6. Transferencias

Al escoger desde el menú principal de Inventarios la opción 6. Transferencias el sistema le permite trabajar con operaciones relacionadas con la transferencia de materiales entre las bodegas registradas. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```
EMPRESA                               INFOWARE    24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        16:47:46
CARLOSV      ***** Bodegas *****
                               Transferencias

Seleccione una de las siguientes opciones:           Nivel. . . : 3

1. Generación de Transferencias
2. Gen.Orden de Egreso por Transf
3. Aplic. Orden Egreso x Transf.

                                                                 Final

Selección o mandato  ==>

F2=Niveles   F3=Salir   F4=Solicitud   F5=Renovar   F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo   F12=Regresar   F24=Más teclas
```

Generación de Transferencias

Permite generar las transferencias a ser realizadas desde una bodega hacia otra, para lo cual se registran tanto los datos generales como los datos de detalle.

Las transferencias generadas, pueden ser anuladas antes de que hayan sido aprobadas.

```
EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT215  16:53:11
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                Generación de Transferencias

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en
  2=Cambiar   4=Suprimir   6=Imprimir   8=Visualizar   14=Anular

Opc Tipo Cod      Número Descripción          Fecha      Est
TRF  990          37 VERIFICACION          23/04/03  REG

F3=Salir F5=Renovar F6=Crear F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002

Final.
```

Las opciones de esta pantalla son:

2= Cambiar.- Modifica los datos de una transferencia previamente registrada.

4= Suprimir.- Permite eliminar una transacción previamente registrada.

6= Imprimir.- Permite imprimir una transacción seleccionada.

8= Visualizar.- Permite visualizar las transacciones previamente registradas..

14= Anular.- Permite anular una transferencia registrada.

F6= Crear.- Permite crear una transferencia, para lo cual se deben especificar los datos a nivel de cabecera y el detalle de los ítems a ser transferidos.

Para crear una transferencia se utiliza la tecla de función F6; para la creación de una transferencia se deben especificar los datos a nivel de cabecera y el detalle de los ítems a ser transferidos, esto se muestra a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE  24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM215  16:56:44
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Transferencias
                                      Cambiar
Nro. Transacción. . . . .            38
Tipo de Transfer.(F4) 990 TRANSFERENCIA A BODEGA      Fecha Egreso . 24/04/03
Bodega Destino. . (F4) 201 SUB-BODEGA ACOMET.Y       Dcto.Ref. (F4) DIA
Inspeccionado por . . . . . ZORAYA                  Nro.Doc.Refer. 4
Justificación . . . . . SANDRA
Responsable . . . . .                               31 Ret.(F4)          1
Teclee opción, pulse Intro.          4=Suprimir      5=Lotes x ítem
Op Item(F4)      Descripción          U/M           Cantidad
01790608        MEDIDOR TRIF.210V.15/60A      UNI           0,00
01930402        TABLERO MADERA P'MEDIDOR 20X50 UNI           5,00
                                                    10,00

                                                    Final
F3=Salir  F5=Renovar  F8=Equivalente  F12=Regresar  F16=Observaciones
    
```

Generación Ordenes de Egreso por Transferencias

Permite generar las órdenes de egreso, para la bodega origen, por cada una de las transferencias registradas.

```

EMPRESA                               INFOWARE  24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT045  16:59:58
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Gen.Orden de Egreso por Transf.
Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en
5=Gen/Orden Egreso  6=Imprimir      8=Visualizar
Opc Tipo Cod      Número Descripción          Fecha      Est Num.O/Eg
TRF  990          37 VERIFICACION          23/04/03  REG 00000000
TRF  990          38 SANDRA                    24/04/03  REG 00000000

                                                    Final.
F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

Las opciones de esta pantalla son:

5= Gen/Orden Egreso.- Permite generar la orden de egreso para la transferencia.

6= Imprimir.- Permite imprimir una transferencia seleccionada.

8= Visualizar.- Permite visualizar una transferencia seleccionada.



Aplicación Ordenes de Egresos por Transferencias

Permite aplicar las órdenes de egreso generadas por las transferencias registradas, para la bodega de origen. Al aplicarse las órdenes de egreso se actualizan los stocks correspondientes en la bodega origen y se genera automáticamente una transacción para se aplicada en la bodega destino.

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRE045   17:00:39
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                     Aplic. Orden Egreso x Transf.

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en
5=Aplicar O/E  6=Imprimir Comprob.    8=Visualizar Items/Observaciones
O/E
Opc Num.O/E  Est Tip Cod      Número Descripción                Fecha Est
00000001 GEN TRF 990         2 STOCK DE BODEGA DE COMERCIALIZ 31/01/03 APL
00000002 GEN TRF 990         6 STOCK DE BODEGA DE COMERCIALIZ  5/02/03 APL
00000003 GEN TRF 990         9 STOCK DE BODEGA DE COMERCIALIZ 11/02/03 APL
00000004 GEN TRF 990        10 STOCK DE BODEGA DE COMERCIALIZ 12/02/03 APL
00000005 GEN TRF 990        11 STOCK BODEGA DE COMERCIALIZACI 13/02/03 APL
00000006 GEN TRF 990        12 STOCK BODEGA DE COMERCIALIZACI 13/02/03 APL
00000007 GEN TRF 990        15 STOCK BODEGA DE COMERCIALIZACI 18/02/03 APL
00000008 GEN TRF 990        16 STOCK BODEGA DE COMERCIALIZACI 26/02/03 APL
00000009 GEN TRF 990        17 STOCK BODEGA DE COMERCIALIZACI 26/02/03 APL
00000010 GEN TRF 990        18 STOCK:BODEGA DE COMERCIALIZACI 28/02/03 APL
00000011 GEN TRF 990        19 STOCK:BODEGA DE COMERCIALIZACI 28/02/03 APL
00000012 GEN TRF 990        20 STOCK BODEGA DE COMERCIALIZACI  5/03/03 APL
                                     Más...

F3=Salir      F5=Renovar      F12=Regresar      F15=Ver TODO
    
```

Las opciones son :

5= Aplicar O/E.- Permite aplicar la orden de egreso para la transferencia, con lo cual se afectará efectivamente el stock.

6= Imprimir Comprob.- Permite imprimir el comprobante de una transferencia seleccionada.

8= Visualizar ítems/Observaciones.- Permite visualizar una transferencia seleccionada. Además esta opción permite registrar información general requerida para aplicar la orden de egreso por transferencia, al presionar la tecla F16=Observaciones. La pantalla correspondiente se presenta a continuación:



**SISTEMA DE INVENTARIOS, INFOINV
MANUAL DE USUARIO**

EMPRESA	INFOWARE	24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS	INVRE116	17:01:12
CARLOS V	***** Bodegas *****	
Items x Transacción		
Transacción :	TRF 990	2 STOCK DE BODEGA DE COMERCIALIZ
Doc.Referencia :	SOL 002	TRF TRANSFERENCIA A BODEGA
Fec.Trans / Fec.Apl :	2003/01/31 / 2003/01/31	
Responsable/Bodega. :	0000000031	Responsable Retiro (F4). : 82
5=Lotes x Item	Situación en . . .	
Opc Item	Descripción	Cantid. Egresada Est
01300205	CABLE ANTIFRAUDE COBRE 2X8AWG	4.250,00 APL
01300207	CABLE ANTIFRAUDE DE AL.2X6AWG	3.940,00 APL
01302802	CABLE TRIPOLAR D'COBRE 3X8/AWG	3.141,00 APL
01480402	CINTA TAIPE AISLANTE	1.000,00 APL
01500202	CLAVO DE ACERO DE 3"	3.000,00 APL
01601022	CONECTOR PER.HEN.1/0ACSR 20HPS	300,00 APL
01601404	CONECTOR RANU.PARL.CU/AL 2/0	1.000,00 APL
		Final.
F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar F16=Observac.		
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002		



Capítulo 7. Tablas de Inventarios

Al escoger desde el menú principal de Inventarios la opción 8. Tablas de Inventarios, el sistema le muestra, en esta parte, todas las presentaciones, tabla de tablas y empresas existentes en el mismo. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```
EMPRESA                               INFOWARE   17/11/97
AGENCIA - CENTRO DE COSTOS           13:45:57
USUARIO      ***** Inventarios *****
                          Tablas de Inventarios

Seleccione una de las siguientes opciones:          Nivel. . : 3

1. Presentaciones
2. Tabla de Tablas
3. Empresas

Selección o mandato  ==>                               Final

F2=Niveles  F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo  F12=Regresar  F24=Más teclas
```

Presentaciones

Contiene la lista de las presentaciones de los productos. Permite especificar las distintas presentaciones de los ítems.

```
EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS       INVRT019   17:02:21
CARLOS V      ***** Bodegas *****
                          Presentaciones

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar      4=Suprimir      8=Visualizar

Opc  Tipo  Codigo  Descripcion
AMP  001   AMP.
AMP  002   AMP. 3 ML.
AMP  003   AMP. 2 ML.
AMP  004   AMP. 5 ML.
AMP  005   AMP. 1 ML.
AMP  006   AMP. 10 ML.
AMP  007   AMP. 0,5 ML
AMP  008   AMP. 0.125 MG.
AMP  009   AMP.9 ML.
BOT  001   BOTELLA DE 1 LITRO
CAJ  001   CAJA DE 10 UNIDADES
CAJ  002   CAJA DE 100 UNIDADES

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Crear  F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002                               Más...
```

Las subopciones de esta pantalla son:

- 2= Cambiar.- Modifica los datos en el registro de la presentación de un producto.
- 4= Suprimir.- Permite eliminar los datos de la presentación de un producto escogido.
- 8= Visualizar.- Despliega los datos de la presentación de un producto escogido.



F6= Crear.- Crea una presentación para un producto, utiliza para ello el tipo de presentación.

Con la tecla de función F6 se crea una presentación particular, se utiliza para ello el tipo de presentación; esto se presenta en la siguiente pantalla:

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM019  17:03:28
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Presentaciones
                               Crear
Tipo Presentación. .(F4) QTS  QUINTAL
Codigo Presentación. . . 123

Descripción Presentación  QUINTALES

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar
    
```

Tabla de Tablas

Contiene las tablas utilizadas para la parametrización del Sistema de Inventarios, con sus respectivos datos.

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT000  17:05:12
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Tabla de Tablas

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar   5=Trabajar con detalle   6=Imprimir   4=Suprimir   8=Visualizar

Opc  Tabla  Descripción                               Tipo
-----
1    Tipos de Datos                               U
2    Estado Transacción                           U
3    Tipo de Presentación                         U
4    Tipo Material                                 U
5    Tipo Transacción                             U
6    Unidad de Medida                             U
8    Tipo Rotación                                U
9    Estado Período                               U
10   Estado Bodega                               U
11   Método Valoración                           U
12   Documento Referencia                        U
13   Índice Revalorizac.                          U

F3=Salir   F5=Renovar   F6=Crear   F12=Regresar   F21=Imprimir tablas
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

En esta opción se pueden realizar las siguientes operaciones:

- 2= Cambiar.- Modifica los datos de una tabla de inventarios escogida.
- 4= Suprimir.- Permite eliminar los datos de una tabla de inventarios escogida.
- 5= Trabajar con detalle.- Permite ingresar, modificar o eliminar los posibles estados de una tabla.
- 6= Imprimir.- Imprime la tabla con sus respectivos detalles.
- 8= Visualizar.- Despliega los datos de una tabla de inventarios escogida.

F21=Imprimir Tablas.- Esta tecla de función permitirá sacar un reporte con todas las tablas creadas y sus respectivos detalles.



F6= Crear.- Crea una tabla para inventarios con sus respectivos datos.
Para crear una tabla para inventarios con sus respectivos datos, utilizamos la tecla de función F6 la cual presenta la siguiente pantalla:

```

EMPRESA                               INFOWARE  24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM002  17:17:17
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                     Tabla de Tablas
                                     Crear
Tabla. . . . . : 5 Tipo Transacción                               Tipo. . . : U

Código de Argumento. . CPV
Descripción Corta. . . TABLA DE VERIF
Descripción Larga. . . TABLA DE VERIFICACION
Valor. . . . .

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
Final
    
```

Empresas

Maneja la información de la empresa registrada en el sistema. Esta información será utilizada para reportes en las que la información de la empresa debe constar.

```

EMPRESA                               INFORISC  10/06/98
AGENCIA - SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL INVRT006  11:57:26
INFOWARE                               ***** Bodegas *****
                                     Empresas
Telee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .
2=Cambiar  4=Suprimir  8=Visualizar

Opc Cód Descripción                Dirección                Teléfono    Fax
  1  EMP. ELECTRICA STO.DOMING AV. TSACHILAS 826    762879    751921

F3=Salir  F5=Renovar  F6=Crear  F12=Regresar
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.
Final.
    
```

Con esta opción se pueden realizar las siguientes operaciones:

2= Cambiar.- Modifica los datos de una empresa del sistema.



4= Suprimir.- Permite eliminar los datos de una empresa escogida.

8= Visualizar.- Despliega los datos de una empresa escogida.

F6= Crear.- Crea una empresa para el sistema con sus respectivos datos.

Para poder ingresar una empresa para el sistema con sus respectivos datos, utilizamos la tecla de función F6, la que presenta la siguiente pantalla:

EMPRESA	INFORISC	10/06/98
AGENCIA - SUP. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	INVRM006	11:58:15
INFOWARE	***** Bodegas *****	
	Empresas	
	Crear	
Código Empresa		
Nombre		
Direccion		
Teléfono		
Fax		
F3=Salir F5=Renovar F12=Regresar		
(C) COPYRIGHT INFOWARE CIA.LTDA.		

Capítulo 8. Consultas de Inventarios

Al escoger desde el menú principal de Inventarios la opción 10. Consultas de Inventarios, el sistema le muestra, en esta parte, todas las consultas que se pueden realizar en el mismo. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVCON    17:20:49
CARLOSV   ***** Bodegas *****
                               Consultas de Inventarios

Seleccione una de las siguientes opciones:           Nivel. . : 3

1. Existencia de Items x Bodega
2. Movimientos de Item (Kardex)
3. Item en Bodega y/o Orden/Comp.
4. Item/Requisicion no Satisfecha
5. Transacciones de Ajuste
6. Items depreciables/no deprec.

9. Stock/costo promedio clase bod
10. Histórico costos por clase bod

Final

Selección o mandato  ==>

F2=Niveles  F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo  F12=Regresar  F24=Más teclas
    
```

Existencia de Ítems por Bodega

Despliega en primera instancia una pantalla en la que el usuario debe ingresar datos de bodega , grupo o ítem y/o código del ítem del que desea realizar la consulta. Seguidamente presenta una pantalla en la que consta código, descripción, stock real y stock disponible de cada ítem en la bodega, un ejemplo de esta consulta se presenta a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRC101  17:25:44
CARLOSV   ***** Bodegas *****
                               Existencia de Items x Bodega

Bodega. .(F4=lista)   101 BODEGA MATRIZ NUEVOS
Criterio(I=It/G=Gr)  I Cód(F4) *TODOS
Situación en. . .
5=Lotes x Item

Op Código Item      Descripción                Stock Disponible      Stock Real
01020202           ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"          7,00                  8,00
01020204           ABRAZAD.DOBL.DE 5 1/2"         380,00                381,00
01020206           ABRAZAD.DOBL.DE 6 1/2"       1.319,00              1.320,00
01020402           ABRAZAD.P'MONTAJE D'TR         496,00                496,00
01020602           ABRAZAD.SIMPLE 4 1/2"          0,00                  0,00
01020604           ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"         63,00                 64,00
01020606           ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"          8,00                  8,00
01020608           ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"P        197,00                197,00
01020610           ABRAZAD.SIMPLE 6 1/2"         96,00                 96,00
01020802           ABRAZAD.UNIVERSAL AJUS         3,00                  3,00

Más...

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar  F14=Nombre
    
```

Movimientos de Ítems (Kardex)

Seleccionada una bodega y un ítem con la opción F4 o digitando directamente los códigos correspondientes, se despliega la información de los movimientos del ítem seleccionado, un ejemplo del resultado de esta consulta se presenta a continuación:

EMPRESA	INFOWARE	24/04/03			
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS	INVRC102	17:30:31			
CARLOS V	***** Bodegas *****				
Movimientos de Ítem (Kardex)					
Bodega(F4=lista) . . . 101	BODEGA MATRIZ NUEVOS				
Item(F4=lista) . . . 01020202	ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"				
Tip Cod No.Trans	Fech.Apl	Fech.Trn	Can/Trn/Ing	Cos/Uni/Ing	Cos/Tot/Ing
CIE 990	8 30/01/03	1/01/03	8,00	0,1900	1,52
					Final.
F3=Salir	F5=Renovar	F12=Regresar	F19=Izquierda	F20=Derecha	

Ítems en Bodega y/o Orden de Compra

Al seleccionar un ítem con la opción F4= Listar o digitando directamente el código correspondiente, se despliega el detalle de la existencia del ítem en las distintas bodegas y en las órdenes de compra aún no receptadas, un ejemplo del resultado de esta consulta se presenta a continuación:

EMPRESA	INFOWARE	24/04/03		
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS	INVRC103	17:32:14		
CARLOS V	***** Bodegas *****			
Item en Bodega y/o Orden/Comp.				
Item (F4) . . . 05020402	ABRAZAD.DOBL.P'MONTAJ.D'ESTRUC			
Bodega	Descripción	Existencia	Costo Promedio	
00101	BODEGA MATRIZ NUEVOS	0,00	0,0000	
00103	BOD.GENERAL MAT. 69 KV	13,00	0,0700	
Proveed	Descripción	O/C	Fech/Llega	Final Cantidad
(No existen datos.)				
F3=Salir	F5=Renovar	F12=Regresar		

Ítem / Requisición no satisfecha

Al seleccionar una bodega y un período determinado, se despliega el detalle de los ítems que no han sido satisfechos en las requisiciones realizadas a esa bodega, un ejemplo del resultado de esta consulta se presenta a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRC106   17:33:21
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Item/Requisicion no Satisfecha

Bodega (F4) . :   101 BODEGA MATRIZ NUEVOS
Fecha Inicial : 24/04/02
Fecha Final   : 24/04/03

Código de Item  Descripción                               Situar en . . .   Cantidad
01100204        ALAMBRE DE COBRE AISL.12 AWG                          63,50
01100208        ALAMBRE DE COBRE AISL.14 AWG                          76,00
01240402        BOQUILLA LUMINAR D'SODIO E-40                        10,00
01302702        CABLE TETRAPOLAR 4 X 14 AWG                           1,00
01360202        CAJA TERMICA DE 8P. SD                                 1,00
01580226        CONDUCTOR TRIPOLAR 3 X 16 AWG                          1,00
01601020        CONECTOR PERNO HEND.Nº4 ACSR                           50,00
01671004        EMPALME D'TENSION RELI.2-3SOL                          2,00
01671008        EMPALME D'TENSION RELIA.6A- 4A                          3,00
01790404        MEDIDOR MONOFASICO 240V.15/100                        1,00

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar   F14=Nombre

MÁS...
    
```

Transacciones de Ajuste

Se despliegan las transacciones de ajuste realizadas, con su tipo, código, número, descripción, fecha y estado, un ejemplo del resultado de esta consulta se presenta a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT038   17:47:19
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                      Transacciones de Ajuste

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en
8=Visualizar

Opc Tipo Cod      Número  Sec.  Descripción                               Fecha  Est
(No existen datos.)

F3=Salir   F5=Renovar                               Final.
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002                F12=Regresar
    
```

Ítems depreciables / no depreciables

Se puede seleccionar el despliegue de ítems depreciables, no depreciables o en general de todos los ítems, un ejemplo del resultado de esta consulta se presenta a continuación:

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRC206   17:54:19
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                     Items depreciables/no deprec.

Items Depreciables (S/N) *TODOS

Situat en. . .

Código Item      Descripción                               U/M Stock Mínimo Stock Máximo De
01020202        ABRAZAD.DOBL.DE 4 1/2"                   UNI      50,00      100,00 N
01020204        ABRAZAD.DOBL.DE 5 1/2"                   UNI       1,00      10,00 N
01020206        ABRAZAD.DOBL.DE 6 1/2"                   UNI                                     N
01020402        ABRAZAD.P'MONTAJE D'TRANSFORMA          UNI       1,00      500,00 N
01020602        ABRAZAD.SIMPLE 4 1/2"                   UNI                                     N
01020604        ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"                   UNI                                     N
01020606        ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2" P'RACKS           UNI                                     N
01020608        ABRAZAD.SIMPLE 5 1/2"PORTANEUT         UNI                                     N
01020610        ABRAZAD.SIMPLE 6 1/2"                   UNI                                     N
01020802        ABRAZAD.UNIVERSAL AJUSTABLE             UNI                                     N

                                     Más...

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar   F14=Nombre
    
```

Stock/costo promedio clase bodega

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla la cual al presionar la tecla F4 nos permite seleccionar la clase de Bodega en la cual deseamos visualizar el stock real, el costo unitario y costo total por ítem.

La pantalla que se presenta es la siguiente:

```

EMPRESA                               INFOWARE   24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRC110   17:55:03
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                     Stock/costo promedio clase bodega

Clas/Bodeg(F4). . 01 Items nuevos

Situat en. . .

Código Item      Descripción                               Stock Real Costo/Unitario Costo/Total
01020202        ABRAZAD.DOBL.DE 4                       26,00      0,1900      4,94
01020204        ABRAZAD.DOBL.DE 5                       396,00     2,1575     854,37
01020206        ABRAZAD.DOBL.DE 6                       1332,00    1,9739     2629,23
01020402        ABRAZAD.P'MONTAJE                       496,00     5,1520     2555,39
01020604        ABRAZAD.SIMPLE 5 1                       112,00     1,9298     216,14
01020606        ABRAZAD.SIMPLE 5 1                       8,00       0,5600     4,48
01020608        ABRAZAD.SIMPLE 5 1                       197,00     1,9224     378,71
01020610        ABRAZAD.SIMPLE 6 1                       178,00     1,9699     350,64
01020802        ABRAZAD.UNIVERSAL                       3,00       0,2200     0,66
01040203        ADAPTADOR LINSAS 17                      190,00    19,9360     3787,84

                                     Más...

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar   F14=Nombre
    
```

Histórico costos por clase bodega

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla la cual al presionar la tecla F4 nos permite seleccionar la clase de Bodega y el ítem, para obtener la información de todas las transacciones y visualizar como se fueron modificando los costos.

La pantalla que se presenta es la siguiente:

```
EMPRESA                               INFOWARE  24/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRC111  17:55:38
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Històricos costos por clase bodega

Clas/Bodeg(F4) 01 Items nuevos
Item(F4) . . . 05020402      ABRAZAD.DOBL.P'MONTAJ.D'ESTRUC
Situar en. . .

Fech/APL  Bodeg Trn  Cód Num.Trn      Cantidad      Cost/Trn Stock Gen. Costo Stock

      (No existen datos.)

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar                               Final.
```



Capítulo 9. Codificación de Activos Fijos

Al escoger este menú nos presenta la siguiente pantalla:

```

EMPRESA                               INFOWARE    25/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRE715    11:47:27
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                   Codificación de Activos Fijos

Seleccione una de las siguientes opciones:          Nivel. . . : 3

1. Transf. Insta.Generales -> ACF
2. Transf. Acom./Medid. --> ACF

                                                                    Final

Selección o mandato ==>

F2=Niveles  F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo  F12=Regresar  F24=Más teclas
    
```

Transf. Insta.Generales -> ACF

Esta opción le permite al usuario procesar la información desde el módulo de bodegas hacia el módulo de activos fijos, para lo cuál presenta la siguiente pantalla:

```

EMPRESA                               INFOWARE    25/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRE715    12:16:39
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                   Transf. Insta.Generales -> ACF

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en
6=Imprimir Comp.  8=Visualizar

Opc  Fech. TRN  Tip  Cod  Número    Descripción                Est  Motivo
-----
3/02/03 EGR  920    43  PARA AUDITORIA INTERNA      APL  IA1
3/02/03 EGR  920    45  UTILIZADO EN AGEN.LA CONCORDIA APL  IA1
3/02/03 EGR  920    46  SUMINISTROS DE OFICINA LA CON  APL  IA1
4/02/03 EGR  920    36  fausto sagal                  APL  IA1
4/02/03 EGR  920    37  guantes para Ramiro Obando    APL  IA1
4/02/03 EGR  920    42  F.Ochoa cambio T.P Visaenleche APL  IA1
4/02/03 EGR  920    50  S/E #1 R.CONSTANTE            APL  IA1
4/02/03 EGR  920    53  EQUIPO SR. ARMANDO MORILLO    APL  IA1
4/02/03 EGR  920    55  S/E PATRICIA PILAR SR.VALENCIA APL  IA1
5/02/03 EGR  920    63  EQUIPO SR LUIS PROAÑO         APL  IA1
5/02/03 EGR  920    96  EQUIPO DE TRABAJO             APL  IA1
7/02/03 EGR  920    86  EQUIPO SR CALAPAQUI           APL  IA1

                                                                    Más...

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar  F15=Ver/todo
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

Con esta opción se pueden realizar las siguientes tareas:

6=Imprimir Comp. Permite al usuario imprimir el comprobante de la transacción realizada en bodegas y que se relacionan al motivo IA1.



8=Visualizar.- Le permite al usuario llegar a la siguiente pantalla en la que se podrá realizar la codificación de activos fijos.

```

EMPRESA                               INFOWARE   25/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRE716   12:42:35
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                               Items x Transacción

Transacción :   EGR 920           434           AGENCIA LA CONCORDIA
Doc.Referencia :   O/E 00000273           IA1 INVERSION ACTIVOS FIJOS
Fec.Trans / Fec.Apl :   2003/03/12 / 2003/03/12
Responsable/Bodega. :   0000000031           Responsable Retiro (F4). :           63
5=Lotes x Item           9=Act.Fijo           Situar en . . .
Opc Item           Descripción           Cantid. Egresada Est
07730204           PERTIGA EXTENSION TELESCOPICA           1,00 APL

                               Final.

F3=Salir   F5=Renovar   F12=Regresar   F16=Observac.
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
    
```

Las opciones de esta pantalla son las siguientes:

5=Lote x ítem.- Si el ítem desplegado en esta pantalla utilizará lotes, con esta opción se podrá visualizar a que lote corresponde.

9=Act.Fijo.- Esta opción despliega una pantalla en la que se podrá ver todas las unidades de retiro creadas en la aplicación INFOCAF y de las cuáles se podrá escoger la que se relacione con el ítem que se va a enviar.

Transf. Acom./Medid.-> ACF

Esta opción permite transferir información de acometidas y medidores hacia el módulo de activos fijos, la pantalla es la siguiente :

```

EMPRESA                               INFOWARE   25/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRTA00   15:11:23
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                               Transf. Acom./Medid. --> ACF

Teclee opciones, pulse Intro.           Situar en . . .
2=Cambiar  4=Suprimir  8=Visualizar  9=Generar Act.  10=Transferir
                               11=Reversar

Opc      Sec      Desde      Hasta      Estado
23       1/12/02   31/12/02   TRF
24       1/01/03   31/01/03   TRF
25       1/01/03   24/04/03   GEN

                               Final

F3=Salir   F5=Renovar   F6=Crear   F12=Regresar
    
```

Las opciones de esta pantalla son:



- 2=Cambiar.- Permite cambiar las fechas de generación de activos.
 - 4=Suprimir.- Esta opción suprime un rango de fecha, siempre y cuando este en estado GEN.
 - 8=Visualizar.- Permite visualizar los datos relevantes de una transferencia.
 - 9=Generar Act.- Esta opción trabaja interactivamente, y el proceso que ejecuta es unificar en un solo ítem los diferentes materiales de una acometida o medidor.
 - 10=Transferir.- Esta opción permite procesar la transferencia de información del módulo de bodegas hacia el módulo de activos fijos.
 - 11=Reversar.- Si por alguna razón el usuario desea regresar los datos a su estado original, es decir no crear las estructuras de activos fijos, esta opción reversará dicho proceso.
- F6=Crear.- Para crear un nuevo período de transferencia, se pulsará la tecla F6 y le desplegará la siguiente pantalla en la que se deberá llenar los datos solicitados por el mismo.

```
EMPRESA                               INFOWARE   25/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRTM00  17:18:12
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Transf. Acom./Medid. --> ACF
                                      Crear
Secuencia. . . . . 26
Fecha Desde. . . . . 0/00/00
Fecha Hasta. . . . . 0/00/00
Estado . . . . . GEN

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002

Final
```

Capítulo 10. Gestión de usuarios.

En caso de que el usuario no disponga de una nómina o cualquier otra fuente de información respecto al personal de la empresa, la asignación de usuarios se lo podrá gestionar desde este módulo propio de INFOINV, caso de no ser así el lector puede obviar este capítulo y asumir que INFOINV podría tomar esta información de los archivos propios de la nómina del usuario.

Esta da la posibilidad de hacer un mantenimiento de los datos básicos de las personas que van a ser responsabilizadas de los ítems. Esta opción se ha incluido en la versión presente de INFOINV con la finalidad de cubrir la posibilidad de que el usuario no disponga de un sistema de nómina a la cual hacer referencia. Sin embargo para la mayoría de las empresas se realizará el acceso a la nómina de los empleados respectiva. En esta opción es posible Crear, Cambiar, Suprimir y Visualizar.

Si la empresa dispone de una aplicación que maneje la nómina, es necesario entonces, crear las interfaces necesarias para vincular el archivo de nómina al de INFOINV.

La pantalla relacionada a esta opción es la siguiente:

```
EMPRESA                               INFOWARE    28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVVRT900   9:27:18
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Gestion de usuarios

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en
2=Cambiar      8=Visualizar          14=Activar/Desact.
Opc Código    Descripción            Ocupac   Sts
0000000001    AGUAGALLO ROBALINO ANGEL MARIA    145     V
0000000003    ARGOTI JAIME                       093     V
0000000007    ARMIJOS ACURIO ANA ELIZABET       017     V
0000000008    ARMIJOS ROMERO LIRIA CRISTINA      008     V
0000000009    AROCA GALVAN LUZ VICTORIA          139     V
0000000010    AROCA GALVAN VICENTE ALCIVIADE     099     V
0000000011    ARROYO MU#OZ KLEBER GUILLERMO     011     V
0000000012    ASTUDILLO AZANZA DENNY SARITA     045     V
0000000013    AVILA GUARACA EDGAR EDUARDO        082     V
0000000014    BARRERA NUÑEZ MARIA DE LOURDES     141     V
0000000015    BENITEZ RAMIREZ VIVIANA MALENA     045     V
0000000016    BERNAL REYES OLGA ESPERANZA        038     V

F3=Salir      F5=Renovar    F6=Crear      F12=Regresar  F14=Nombre    Más...
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
```

Las opciones de este menú son las siguientes:

2=Cambiar.- Permite cambiar datos como, nombres, código y status.

8=Visualizar.- Permite visualizar los datos del usuario.

14=Activar/Desact.-

F6=Crear.- Esta tecla de función le permite crear un nuevo usuario para lo cuál, deberán llenar la información que el sistema solicita. La pantalla correspondiente es la siguiente:

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRM900  11:40:58
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Gestion de usuarios
                                      Crear

Codigo usuario . . . .
Nombre usuario . . . .
Ocupación. . . . .
Estatus (V/I) . . . . (V=Vigente, I=Inactivo)

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar
```



Capítulo 11. Reportes de Inventarios

Al escoger desde el menú principal de Inventarios la opción 20. Reportes de Inventarios, se presentan todas los reportes que se pueden enviar hacia la impresora para que se ejecuten por lotes (Batch). Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```
EMPRESA                               INFOWARE  25/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVREP    11:34:12
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                Reportes de Inventarios

Seleccione una de las siguientes opciones:                Nivel. . : 3

    1. Existencia de Items x Bodega                    12. Comprobante de transacción
    2. Transacciones de Item                            13. Valoración de Inventario
    3. Codificación de Items
    4. Transacciones modelo                            15. Movimientos de Item (Kardex)
    5. Bodegas                                          16. Tablas de Inventarios
    6. Transacciones x Bodega                          17. Egresos x Centro de Costo
    7. Existencia total de Items
    8. Items sin movimiento                            19. Conteo Físico de Inventarios
    9. Transacciones no aplicadas                      20. Diferencias en Conteo Físico
   10. Saldo de items x fecha                          21. Items no satisf/requisiciones
   11. Cantidad entregada de Items                    22. Items x bodega <= Stock Mínimo
                                                    Más...

Selección o mandato  ===>

F2=Niveles  F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo  F12=Regresar  F24=Más teclas
```

Continuación

```
EMPRESA                               INFOWARE  25/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVREP    11:35:02
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                Reportes de Inventarios

Seleccione una de las siguientes opciones:                Nivel. . : 3

    23. Tarjetas de Conteo Físico                      34. Lotes caducos
    24. Items depreciables/no deprec.                 35. Gastos de bodega a centro de c
    25. Req./Rein. x Ord/Tra (Detalle)                36. Movimientos de Items Kardex
    26. Req./Rein. x Ord/Tra (Totales)                37. Resumen de valores x Motivo C.
    27. Detalle de items por Proyecto
    28. Revalorización                                40. Informe de Bodegas
    29. Resumen de saldos a una fecha                  81. Listado Stocks Maximos y minim

    31. Comprob.de transacc.aplicada
    32. Centro de costos
    33. Egresos por C.Costos/bodega
                                                    Más...

Selección o mandato  ===>

F2=Niveles  F3=Salir  F4=Solicitud  F5=Renovar  F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo  F12=Regresar  F24=Más teclas
```

Existencia de ítems por Bodega.

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el Código de la Bodega , el criterio de selección es decir si deseamos por ítem o por grupo, además nos permite seleccionar todos los ítems o uno determinado y si deseamos el detalle de los lotes, al llenar esta información se somete el reporte y obtenemos la siguiente información : código, descripción del ítem, unidad de medida, ubicación física, stock real, stock disponible, costo unitario, costo total, y la presentación.



Transacciones de Ítem.

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el Código de la Bodega , Código de ítem en la cual podemos solicitar o uno determinado, el tipo de transacción de igual forma o solamente los ingresos, egresos, transferencias, y además nos permitirá obtener la información que este en un rango de fechas, al llenar esta información se somete el reporte y obtendremos la siguiente información: código, transacción, fecha, cantidad ingresada, cantidad egresada, costo total de la transacción.

Codificación de ítems.

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita si deseamos obtener el reporte en orden alfabético o por nivel, al someter este reporte encontraremos uno con los siguientes datos: Código del ítem, descripción corta, descripción larga, y unidad de medida.

Transacciones modelo.

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita que tipo de transacción deseamos listar teniendo la posibilidad de todas o una determinada, al someter este reporte obtendremos la siguiente información: Tipo de Transacción, Código de Transacción y Descripción.

Bodegas.

Al utilizar esta opción el sistema somete el reporte que nos presenta la siguiente información: Código, Descripción, Estado (Activa, Inactiva) Dirección, Teléfono.

Transacciones por Bodega.

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la que nos solicita la bodega de la que deseamos obtener la información, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información: Tipo de transacción, Código de transacción, y descripción de la transacción.

Existencia total de ítems.

Al utilizar esta opción el sistema nos proporciona un reporte de la existencia total de ítems en la Empresa con la siguiente información: Código, Descripción, Unidad de Medida, Stock Real, Stock Disponible, y la Presentación.

Ítems sin movimiento.

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la Bodega y el rango de fechas del cual deseamos obtener la información, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información: Código de ítem , Descripción, Unidad de medida, Stock Real, Stock Disponible, Costo, Presentación.



Transacciones no aplicadas

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la Bodega, y si se desea la información en detalle o resumen, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información. Si el reporte es resumido: Tipo de transacción, Código de transacción, Número de transacción, Fecha, Hora, Descripción de la transacción, y Estado (REG, ANU).

Saldo de ítems por fecha.

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la Bodega y la fecha a la que deseamos obtener el saldo, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información: Código de ítem, descripción, unidad de medida, presentación y cantidad disponible.

Cantidad entregada de ítems

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la bodega y un rango de fechas del cual deseamos obtener la información, a continuación se somete el reporte y nos entrega los siguientes datos: Código, Descripción, Unidad de medida, presentación, cantidad entregada.

Comprobante de transacción

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la Bodega, y que transacción por ejemplo el ING 990 20, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información: Bodega, Transacción, Estado, Documento de referencia, fecha de la transacción, Destino, Motivo Contable, Código de ítem, descripción, unidad de medida, cantidad y valor total.

Valoración de inventario

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la bodega, y el tipo de moneda, a continuación se somete el reporte y nos entrega la siguiente información: código de ítem, descripción, unidad de medida, stock real, costo unitario, total, y presentación.

Movimientos de ítem (Kardex)

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de Bodega, nos sugiere todos los ítems o podemos seleccionar uno determinado, y si deseamos el detalle de los lotes o no, al someterse este reporte nos presenta la siguiente información: Código de la bodega, código de ítem, descripción, unidad de medida, transacción, fecha de aplicación, fecha de transacción, descripción de la transacción, responsable, costo unitario, costo total, cantidad, saldo stock, costo total stock, costo unitario stock.

Tablas de Inventarios

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de la tabla o si deseamos imprimir todos, a continuación se somete y nos proporciona la siguiente información: Número de tabla, argumento, descripción, tipo, y valor.



Egresos por centro de costos

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de bodega, criterio por ítem o grupo, código del ítem o todos, y el rango de fechas del cual deseamos la información, a continuación se somete el reporte y obtenemos los siguientes datos: Código de Bodega, Fecha inicio, Fecha fin, Criterio de selección, código de ítem, descripción, cantidad entregada, centro de costos, y el detalle.

Conteo físico de inventarios

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de la bodega, el orden de clasificación alfabético o por código, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información: Bodega, Orden de clasificación, código de ítem, descripción, Nivel de ubicación física, ubicación física, unidad de medida, presentación, 1er conteo, 2do conteo, verificación, y observaciones.

Diferencias en conteo físico

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la Bodega, el orden de clasificación alfabético o por código, a continuación se somete el reporte y nos entrega la siguiente información: Bodega, orden de clasificación, código de ítem, descripción, unidad de medida, presentación, existencia, conteo físico, diferencia existente, costo unitario, diferencia costo positivo y diferencia costo negativo.

Ítems no satisfechos en requisiciones

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de bodega y el rango de fechas de las cuales deseamos la información, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información: Código de bodega, fecha de inicio, fecha fin, descripción, y cantidad.

Ítems por Bodega Stock mínimo

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de la bodega, y a continuación se somete el reporte y nos emite la siguiente información: Bodega, código de ítem, descripción, ubicación física, unidad de medida, presentación, stock real, stock disponible, y stock mínimo.

Tarjetas de conteo físico

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de Bodega, y a continuación se somete el reporte y nos emite la siguiente información: se imprimen tres marbetes para primer, segundo conteo, y percha con código de bodega, ítem, descripción, ubicación física, estado, referencia de fábrica, stock, unidad de medida, código empleado, iniciales, y firma.

Items x bodega <= Stock Mínimo

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de Bodega, y a continuación se somete el reporte y nos emite información que estarán ubicadas según los siguientes campos: BODEGA, CODIGO DE ITEM, DESCRIPCION, UBICAC.FISICA, U/MED, PRESENTACIÓN, STOCK REAL, STOCK DISPONIBLE, STOCK MINIMO.

Tarjetas conteo físico.

Este reporte nos va a presentar listados con información clave de ítems que serán utilizados para realizar el conteo físico.

Ítems depreciables no depreciables

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta en pantalla en la cual nos solicita ítems depreciables o no el orden del listado; alfabético o por código, a continuación se somete y nos emite la siguiente información Bodega, ítem, descripción, unidad de medida, stock mínimo, stock máximo, depreciable si o no.

Requisiciones/Reingresos orden de trabajo (detalle)

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla y nos solicita el proyecto del cual deseamos obtener la información, y a continuación se somete el reporte y nos emite los siguientes datos: Proyecto, Requisición, para que centro de costos, requerido por, número de requisición, descripción, fecha de requisición, fecha de validez, estado de la requisición, código de ítem, descripción, cantidad pedida, cantidad aprobada.

En el caso de reingresos nos presenta el código centro de costos, solicitado por, número de reingreso, descripción, motivo fecha de reingreso, estado reingreso, código de ítem, descripción, y cantidad.

Requisiciones/reingresos orden de trabajo (totales)

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla y nos solicita el proyecto del cual deseamos obtener la información, y a continuación se somete el reporte y nos emite los siguientes datos: Proyecto, Requisición, para que centro de costos, requerido por, número de requisición, descripción, fecha de requisición, fecha de validez, estado de la requisición, código de ítem, descripción, cantidad pedida, cantidad aprobada.

En el caso de reingresos nos presenta el código centro de costos, solicitado por, número de reingreso, descripción, motivo fecha de reingreso, estado reingreso, código de ítem, descripción, y cantidad.

Detalle de ítems por proyecto

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la Bodega, rango de fechas, tipo de transacción, motivo contable y el código del proyecto, a continuación se somete el reporte y nos



emite la siguiente información: Bodega, Motivo contable, Fecha inicio, fecha fin, número proyecto, descripción, fecha de la transacción, fecha de aplicación, referencia, código ítem, descripción, cantidad, costo unitario, costo total, cantidad ajuste, costo ajuste.

Revalorización

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de la bodega y el período, a continuación se somete y nos emite la siguiente información: Bodega, Período desde hasta, estado, ítem, descripción, stock real, costo unitario, costo total, fecha última compra, costo unitario última compra, valor reexpresión, valor actualizado.

Resumen de saldos a una fecha.

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de la bodega y el período en que deseamos ver el saldo, a continuación se somete y nos emite la siguiente información: Bodega, Período desde hasta, ingresos, egresos, acp positivo, acp negativo, saldo, cierre, movimiento, revalorización..

Comprobante de transacción aplicadas.

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de la bodega y la transacción, en caso de no saber el código de la transacción pulsando la tecla de función F4, el sistema nos desplegará todas las transacciones. Una vez mandada a ejecutar la operación el sistema nos presentará toda la información que tiene un comprobante.

Centro de Costos.

Esta opción trabaja en interactivo, el resultado de este proceso es emitir un listado de todos los centros de costos, y presentara las siguientes columnas. Zona, agencia, centro de costos, descripción.

El sistema además de los reportes descritos anteriormente presenta otros, como son:

Egresos por C Costos/Bodega

Lotes caducados.

Gastos de bodega a centros de costos.

Movimiento de ítems Kardex.

Resumen de valores por motivo contable.

Informe de bodegas

Listado stocks máximos y mínimos.



Capítulo 12. Consultas / Reportes Históricos

Al escoger del menú principal de Inventarios la opción 30. Consultas / Reportes Históricos, el sistema le muestra todas las opciones para obtener los reportes y consultas que conlleven un lapso de tiempo determinado. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```

EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVCRYH   13:04:49
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Consulta/Reportes Históricos

Seleccione una de las siguientes opciones:                Nivel. . : 3

  1. Consulta Movimientos de Items      12. Resumen/valores x mot.Cont.His
  2. Transacciones de Items
  3. Items sin movimiento
  4. Saldo de Items por Fecha
  5. Cantidad Entregada de Items
  6. Comprobante de Transacción
  7. Movimiento de Items (Kardex)
  8. Egreso por Centro de Costos
  9. Reporte detalle items x Proyec
 10. Reporte de Ajustes
 11. Egresos C.Costos por Bodega

                                                                 Final
Selección o mandato  ==>

F2=Niveles   F3=Salir   F4=Solicitud   F5=Renovar   F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo   F12=Regresar   F24=Más teclas
    
```

Consulta movimientos de ítems

Al utilizar esta opción nos presenta una pantalla en la cual nos permite seleccionar una bodega , el ítem y el período luego de lo cual nos presenta en pantalla , el tipo de transacción, código, número, fecha de aplicación, fecha de transacción, costo, cantidad, saldo, y si pulsa la tecla F20 visualizará el documento de referencia, costo unitario, y costo del stock.

```

EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRC105  14:39:33
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Consulta Movimientos de Items

Bodega(F4=lista). . . 101
Item(F4=lista). . . 31010399          ACEITE DENTAX SP-140-HD
Período(F4=lista) . . 4

F3=Salir           F5=Renovar           F12=Regresar           F19=Izquierda           F20=Derecha
    
```

Transacciones de ítems

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita Bodega, código de ítem o todos los ítems, Tipo de transacción o todas, y el período, a continuación se somete el reporte y nos emite la siguiente información: Bodega, Código de ítem, descripción, tipo de



transacción, período, código transacción, tipo transacción, fecha, cantidad ingresada, cantidad egresada.

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRP123 14:40:11
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Transacciones de Items

Teclee elecciones, pulse Intro.

Código Bodega (F4). . . . . 101
Código Item . . . . . *TODOS           Código, *TODOS, F4=lista
Tipo de Transacción . *TODOS           Código, *TODOS, F4=lista
Fecha de Movimientos:
Período(F4=lista) . . . . . 7
Fecha Inicial . . . . . 1/01/01
Fecha final . . . . . 31/12/01

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar

Final.
```

Ítems sin movimiento

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la Bodega y el período del cual deseamos obtener la información, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información: Código de ítem , Descripción, Unidad de medida, Stock Real, Stock Disponible, Costo, Presentación.

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRP124 14:40:44
CARLOSV          ***** Bodegas *****
                               Items sin movimiento

Teclee elecciones, pulse Intro.

Bodega (F4=Listar). . . . . 101
Período(F4=lista) . . . . . 8
Desde fecha. . . . . : 1/01/02
Hasta fecha. . . . . : 31/12/02

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar

Final.
```



Saldo de ítems por fecha

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la Bodega y el período que deseamos obtener el saldo, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información: Código de ítem, descripción, unidad de medida, presentación y cantidad disponible.

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRP126  14:41:26
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                  Saldo de Items por Fecha

Teclee elecciones, pulse Intro.

Bodega (F4) . . . . :    101                               Código
Período(F4=lista) . . :      7
Desde fecha. . . . . :  1/01/01
Hasta fecha. . . . . :  31/12/01

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar                               Final.
```

Cantidad entregada de ítems

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la bodega y el período del cual deseamos obtener la información, a continuación se somete el reporte y nos entrega los siguientes datos: Código, Descripción, Unidad de medida, presentación, cantidad entregada.

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRP127  14:41:50
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                  Cantidad Entregada de Items

Teclee elecciones, pulse Intro.

Bodega (F4) . . :    101 BODEGA MATRIZ NUEVOS                               Código
Período(F4) . . :      7
Desde fecha. . . :  1/01/01
Hasta fecha. . . :  31/12/01

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar                               Final.
```



Comprobante de Transacción

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la Bodega, el período y que transacción por ejemplo el ING 990 20, a continuación se somete el reporte y obtenemos la siguiente información: Bodega, Transacción, Estado, Documento de referencia, fecha de la transacción, Destino, Motivo Contable, Código de ítem, descripción, unidad de medida, cantidad y valor total.

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRP128  14:42:30
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Comprobante de Transacción

Teclee elecciones, pulse Intro.

Bodega . . (F4).    101
Período. . (F4).    7
Transacción(F4).  EGR 920          7 EGRESO POR REQUISICION

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar

Final
```

Movimiento de Ítems (Kardex)

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de Bodega, el código de ítem, el período y si deseamos el detalle de los lotes o no, al someterse este reporte nos presenta la siguiente información: Código de la bodega, código de ítem, descripción, unidad de medida, transacción, fecha de aplicación, fecha de transacción, descripción de la transacción, responsable, costo unitario, costo total, cantidad, saldo stock, costo total stock, costo unitario stock.

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRP129  14:42:58
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                      Movimiento de Items (Kardex)

Teclee elecciones, pulse Intro.

Código Bodega (F4). . .    101
Código de Item (F4) . . . 05040202          ACEITE PENETRA LUBRICANTE 3M5
Período(F4) . . . . . 007
Detalle/Lotes(S/N). . . . N

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar

Final.
```

Egreso por Centro de Costos

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita el código de bodega, y el período del cual deseamos la información, a continuación se somete el reporte y obtenemos los siguientes datos: Código de Bodega, Fecha inicio, Fecha fin, código de ítem, descripción, cantidad entregada, centro de costos, y el detalle.

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - AUDITORIA INTERNA           INVRP130  14:44:10
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                     Egreso por Centro de Costos

Teclee elecciones, pulse Intro.

Bodega (F4) . . : 000101                Código, *TODOS
Período(F4) . . :      8
Desde fecha. . . : 1/01/02
Hasta fecha. . . : 31/12/02

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar

Final.
```

Reporte detalle items x Proyec

Al utilizar esta opción el sistema nos presenta una pantalla en la cual nos solicita la bodega, el período, tipo de transacción, motivo contable, el código del proyecto, a continuación se somete el reporte y nos emite la siguiente información: Bodega, Motivo contable, Fecha inicio, fecha fin, número proyecto, descripción, fecha de la transacción, fecha de aplicación, referencia, código ítem, descripción, cantidad, costo unitario, costo total, cantidad ajuste, costo ajuste.

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS       INVRP141  14:45:32
CARLOSV                               ***** Bodegas *****
                                     Reporte detalle items x Proyecto

Teclee elecciones, pulse Intro.

Bodega (F4) . . : 101
Período (F4) . . :      8
Desde fecha. . . : 1/01/02
Hasta fecha. . . : 31/12/02
Tipo Trn (F4) . . : EGR      Egreso
Motivo (F4) . . : IA3      INV.ACT.FIJ.CONDUCTORES AEREOS

F3=Salir  F5=Renovar  F12=Regresar

Final.
```

Otras consultas que el usuario encontrará en el menú son:

Reporte de Ajustes
Egresos C.Costos por Bodega
Resumen/valores x mot.Cont.His



Capítulo 13. Parámetros de Instalación de Inventarios

Al escoger del menú principal de Inventarios la opción 40. Parámetros de Instalación de Inventarios, el sistema le muestra, todos los parámetros especificados en el momento de instalar el mismo. Para ello se presenta el siguiente menú de trabajo, una vez digitada esta opción:

```

EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVPAR   15:12:43
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                               Parámetros de instalación INV

Seleccione una de las siguientes opciones:                Nivel. . : 3

    1. Definición de Codificación
    2. Definición Ubicaciones Físicas

Selección o mandato  ==>                                Final

F2=Niveles   F3=Salir   F4=Solicitud   F5=Renovar   F6=Trabajos Activos
F8=Cambiar Centro de Costo   F12=Regresar   F24=Más teclas
    
```

Definición de Codificación

Permite especificar la estructuración jerárquica, que utilizará el sistema para la codificación de los ítems. Es posible seleccionar hasta 15 niveles de longitud uno

```

EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT007 15:13:27
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                               Definición de Codificación

Teclee opciones, pulse Intro.                Situar en . . .

Opc  Nivel  Descripción          Longitud  Tipo
      01    ITEM                15        ALF

F3=Salir   F5=Renovar          F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002
Final.
    
```

Para la empresa la estructura de codificación es la siguiente:

Nivel	Descripción	Longitud	Tipo de Dato
01	GRUPO	02	NUM
02	CLASE	03	ALF
03	TIPO	02	NUM
04	ESPECIFICACIÓN	03	NUM



Esta especificación se realiza únicamente el momento de instalar el sistema.

Definición de Ubicaciones Físicas

Permite especificar la estructuración jerárquica, que utilizará el sistema para la codificación de las ubicaciones físicas de los ítems. Es posible seleccionar hasta 15 niveles de longitud uno.

```
EMPRESA                               INFOWARE  28/04/03
AGENCIA - BODEGA MATRIZ NUEVOS        INVRT023  15:14:06
CARLOS V                               ***** Bodegas *****
                                     Definición Ubicaciones Físicas

Teclee opciones, pulse Intro.          Situar en . . .

Opc  Nivel  Descripción          Longitud  Tipo
      01    LOCAL          01        NUM
      02    SECCION        02        NUM
      03    ESTANTE        01        ALF
      04    COLUMNA        02        NUM
      05    PISO           01        NUM

F3=Salir  F5=Renovar          F12=Regresar
© COPYRIGHT INFOWARE Cía. Ltda. 2002                               Final.
```

Para la empresa la estructura de codificación para ubicaciones físicas es la siguiente:

Nivel	Descripción	Longitud	Tipo de Dato
01	LOCAL	01	NUM
02	SECCIÓN	02	NUM
03	ESTANTE	01	ALF
04	COLUMNA	02	NUM
05	PISO	01	NUM

Esta definición se realiza únicamente al momento de la instalación del sistema de Inventarios.

Capítulo 14. Interfase con otras aplicaciones

El sistema de Bodegas INFOINV tiene interfase con:

- Contabilidad
- Activos Fijos
- Presupuesto

Interfase con Contabilidad

El manual del Usuario de Interfase Contable detalla todas y cada una de las opciones disponibles para pasar las transacciones contables generadas desde Bodegas a la contabilidad.

Interfase con Activos Fijos

INFOINV entrega información a INFOCAF utilizando la opción de codificar el activo fijo de la pantalla aplicar transacciones. Por cada transacción de bodegas aplicada y que tenga motivos contables ARR = Egreso materiales para arriendo, o IA1 = Egreso Inversión Activos Fijos se permite codificar el activo, para que luego el usuario responsable de la codificación de activos fijos continúe con la codificación del activo desde el sistema INFOCAF.

Interfase con Presupuestos

INFOINV entrega información al Sistema de Presupuestos utilizando la opción 8 = Transferencia de datos de Bodegas a Presupuestos del menú principal de la Interfase contable.

Los datos se transfieren al sistema de Presupuestos en forma detallada (a nivel de transacción contable), para las transacciones que tienen la cuenta contable en la tabla 10 de la interfase contable (Cuentas a distribuir). Para las transacciones contables de cuentas que no constan en la tabla 10 de la interfase contable, se transfieren a presupuestos en forma consolidada.

Se consolida a nivel de: Lote = IN, Transacción contable, Cuenta de mayor y cuenta de auxiliar.

La transferencia de los datos se puede hacer por rango de fechas de la aplicación de la transacción.